

Regulamin postępowania w sprawach związanych z wydatkowaniem dochodów budżetu Województwa Śląskiego uzyskiwanych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych – tekst jednolity.

**§1
Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonía 46;
- 2) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Województwa Śląskiego;
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 4) środkach – rozumie się przez to dochody budżetu Województwa Śląskiego związane z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji, uzyskiwane na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym;
- 5) liście rankingowej wniosków objętych dofinansowaniem – rozumie się przez to wykaz zadań objętych dofinansowaniem środkami, z podaniem wysokości przyznanych środków;
- 6) liście rankingowej wniosków oczekujących na dofinansowanie – rozumie się przez to wykaz zadań oczekujących na dofinansowanie środkami, z podaniem wysokości przewidzianych środków;
- 7) procedurze przetargowej – rozumie się przez to udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych;
- 8) klęsce żywiołowej – rozumie się przez to stan określony w ustawie o stanie klęski żywiołowej;
- 9) wnioskodawcy – rozumie się przez to właściciele gruntów i inne podmioty wskazane w ustawie, mogące wnioskować o dofinansowanie ze środków;
- 10) umowie – rozumie się przez to umowę na realizację zadania objętego dofinansowaniem zawartą pomiędzy wnioskodawcą, Województwem Śląskim;
- 11) stowarzyszeniu ogrodowym – należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodach działkowych;
- 12) rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD) – należy przez to rozumieć według przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową, położone na terenie województwa śląskiego;
- 13) infrastrukturze ogrodowej – należy przez to rozumieć budowę, odbudowę, przebudowę, modernizację odnowę alei i dróg ogrodowych wraz z odwodnieniem, melioracje w rozumieniu art.195 i art.197 ustawy Prawo wodne, zbiorników wody deszczowej znajdujących się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, na terenie ogólnym, przeznaczonych do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Rodzinnego Ogrodu Działkowego, o ile nie wchodzą w skład przedsiębiorstwa;

§2

Przedmiot dofinansowania

Ze środków, w zakresie ustalonym w ustawie, finansowane są ochrona, rekultywacja i poprawa jakości gruntów rolnych oraz wypłata odszkodowań przewidzianych ustawą, a w szczególności:

- 1) rekultywacja na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób;
- 2) rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych;
- 3) użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie;
- 4) przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych, w tym zwrotu kosztów zakupu nasion i sadzonek, utrzymanie w stanie sprawności technicznej urządzeń przeciwoerozyjnych oraz odszkodowania, o których mowa w art. 15 ust. 3 ustawy;
- 5) budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji;
- 6) budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych;
- 7) wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych;
- 8) wykonywanie badań płodów rolnych uzyskiwanych na obszarach ograniczonego użytkowania, o którym mowa w art. 16 ustawy oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych;
- 9) wykonanie zastępcze obowiązków określonych w ustawie;
- 10) rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych rodzinnych ogrodów działkowych;
- 11) zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych, do wysokości 5% rocznych dochodów, o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy.

§3

Procedura składania i rozpatrywania wniosków o przyznanie środków

1. Wnioski o dofinansowanie ze środków składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, raz w roku w terminie do 31 stycznia danego roku, w którym zamierza się korzystać z dofinansowania, z wyjątkiem sytuacji wystąpienia klęski żywiołowej. W roku 2020 wnioski można składać do dnia 1 marca.
2. W przypadku klęski żywiołowej wnioski składane są według potrzeb wnioskodawców, z uwzględnieniem posiadanych przez Zarząd środków.
3. Na zadania wymienione w § 2 pkt 11 niniejszego regulaminu, wnioski mogą być składane po upływie trzech lat następujących po roku, w którym przekazano dofinansowanie.
4. Wnioski składają wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem efektywności planowanych przedsięwzięć.
5. Wnioskodawca, który w danym roku kalendarzowym składa więcej niż jeden wniosek na zadania wymienione w § 2 niniejszego regulaminu, określa we wniosku, które z zadań traktuje jako priorytetowe.
6. Zadania zgłoszone przez wnioskodawców podlegają komisyjnej kwalifikacji terenowej przeprowadzanej w celu ustalenia zgodności planowanego przedsięwzięcia z przepisami ustawy i niniejszym regulaminem.

7. Kwalifikację terenową przeprowadza komisja składająca się z przedstawicieli wnioskodawcy i Urzędu.
8. Kwalifikacji terenowej nie wymagają zadania określone w § 2 pkt 8 oraz pkt 11 niniejszego regulaminu.
9. Z kwalifikacji terenowej sporządzany jest protokół, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Wnioski dotyczące zadań, które nie uzyskały pozytywnej kwalifikacji terenowej pozostają bez dalszego rozpoznania.
11. Wnioski dotyczące zadań, które uzyskały pozytywną kwalifikację terenową, oceniane są przez pracowników Urzędu w oparciu o kryteria oceny określone w § 5 niniejszego regulaminu. Odrębnie dla każdego wniosku sporządza się kartę oceny wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
12. Na podstawie kart oceny wniosków przedstawia się Zarządowi do zatwierdzenia uchwałą propozycję listy rankingowej wniosków objętych dofinansowaniem oraz propozycję listy rankingowej wniosków oczekujących do dofinansowania. Po podjęciu uchwały przez Zarząd jest ona niezwłocznie publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z załączonymi listami rankingowymi.
13. Kolejne zadania wnioskodawców, o których mowa w ust. 5, ujmowane są na ostatniej pozycji listy rankingowej wniosków oczekujących na dofinansowanie z zachowaniem zasad z § 4 ust.1 i ust. 2 niniejszego regulaminu.
14. Po zatwierdzeniu uchwałą Zarządu listy rankingowej zadań objętych dofinansowaniem z wnioskodawcami zawiera się umowy określające wysokość dofinansowania oraz szczegółowe warunki jego otrzymania.
15. Wnioskodawcy, których zadania zostały objęte dofinansowaniem przedkładają w Urzędzie do akceptacji dokumentację projektowo-kosztorysową przed rozpoczęciem procedury przetargowej związanej z realizacją zadań wymienionych w § 2 pkt 5 i 6 niniejszego regulaminu.
16. Przyjmuje się, że wnioskodawca którego zadanie zatwierdzono uchwałą Zarządu i ujęte jest na liście rankingowej wniosków objętych dofinansowaniem może rozpocząć procedurę przetargową przed podpisaniem umowy.
17. Zawarcie umowy na realizację zadań objętych listą rankingową wniosków oczekujących do dofinansowania następuje w przypadku posiadania dodatkowych środków finansowych.
18. Wnioskodawca, którego zadanie zatwierdzono uchwałą zarządu i ujęte jest na liście rankingowej wniosków oczekujących do dofinansowania może rozpocząć procedurę przetargową przed podpisaniem umowy.
19. Wnioskodawcy, których zadania zostały ujęte na liście rankingowej zadań oczekujących do dofinansowania przedkładają w Urzędzie do akceptacji dokumentację projektowo-kosztorysową przed rozpoczęciem procedury przetargowej związanej z realizacją zadań wymienionych w § 2 pkt 5 i 6 niniejszego regulaminu. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z dokumentacją oświadczenia, iż w przypadku braku środków, o których mowa w ust. 17 poniesie całkowity koszt wykonania zadania i nie będzie kierował roszczeń z tego tytułu wobec Województwa Śląskiego.
20. Wnioskodawca zobowiązany zostaje do powiadomienia Urzędu w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia procedury przetargowej o kwocie udzielonego zamówienia na zadanie dofinansowane przez Województwo Śląskie. Brak takiej informacji skutkuje zmniejszeniem dofinansowania o 20%.
21. Rozliczenie i wypłata przyznanych środków finansowych następuje na podstawie wniosku rozliczenia zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Do wniosku rozliczenia zadania należy dołączyć dokumentację rozliczeniową. Szczegółowy

termin rozliczenia zadania oraz określenie wymaganej dokumentacji zostanie zawarte w umowie.

22. W zakresie sprawdzenia prawidłowości wykorzystania przyznanych środków, Województwu Śląskiemu przysługują uprawnienia kontrolne realizowane za pośrednictwem upoważnionych pracowników urzędu, po uprzednim powiadomieniu wnioskodawcy. Powiadomienie następuje drogą elektroniczną na 3 dni przed planowaną kontrolą.
23. Środki przydzielone na realizację zadań wymienionych w § 2 nie obejmują dofinansowania kosztów: pomiarów geodezyjnych, robót dodatkowych, dokumentacji projektowych, nadzoru właścicielskiego.

§4

Kryteria przydziału środków

1. Dofinansowanie przyznawane jest w pierwszej kolejności wnioskodawcom, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów.
2. W przypadku jednakowej ilości punktów wyższą pozycję na liście rankingowej otrzymuje wnioskodawca, z terenu którego pochodzą wyższe dochody budżetu województwa z tytułu wyłączeń gruntów rolnych z produkcji rolnej.
3. Wnioskodawca, z którym zostanie podpisana umowa, a który nie zrealizuje jej przedmiotu i nie zawrze porozumienia rozwiązującego umowę, traci prawo ubiegania się o dofinansowanie w roku następnym. Ostateczny termin złożenia wniosku o rozwiązanie umowy zostanie określony w treści umowy.
4. Wnioskodawca traci prawo do ubiegania się o przyznanie środków na okres 3 lat w sytuacji:
 - 1) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem przepisów prawa w szczególności regulujących udzielenie zamówienia publicznego oraz prawa budowlanego;
 - 2) zawiązania kosztów realizacji zadania w formie kosztorysów powykonawczych lub wystawionych faktur.
5. Zastosowanie ust. 4 może być poprzedzone przeprowadzeniem weryfikacji dokumentacji, od wyników której uzależniony jest brak wypłaty dofinansowania lub w sytuacji ujawnienia nieprawidłowości po wypłacie dofinansowania - jego zwrot.
6. Ponowne dofinansowanie modernizacji drogi dojazdowej do pól o nawierzchni tłuczniowej, poprzez wykonanie nakładki bitumicznej może nastąpić po upływie 3 lat następujących po roku, w którym przekazano dofinansowanie na modernizację drogi.

§5

Kryteria oceny wniosków

1. Kryteriami oceny wniosków są:
 - 1) suma powstających dochodów z tytułu wyłączeń gruntów rolnych z produkcji z obszaru działania wnioskodawcy z roku poprzedzającego rok, w którym przyznaje się środki.
Za sumę powstających dochodów budżetowych wynoszących:
 - a) do 1000,00zł – przyznaje się 0 punktów,
 - b) powyżej 1000,00zł do 20 000,00zł – przyznaje się 2 punkty,
 - c) powyżej 20 000,00zł do 50 000,00zł – przyznaje się 4 punkty,

- d) powyżej 50 000,00 zł do 200 000,00 zł – przyznaje się 6 punktów,
e) powyżej 200 000,00 zł – przyznaje się 8 punktów;
- 2) suma przekazanych dotacji w roku poprzedzającym rok, w którym przyznaje się środki.
Za sumę przekazanych dotacji wynoszących:
- a) powyżej 400 000,00 zł – przyznaje się 0 punktów,
b) powyżej 300 000,00 zł do 400 000,00 zł – przyznaje się 1 punkt,
c) powyżej 200 000,00 zł do 300 000,00 zł – przyznaje się 2 punkty
d) poniżej 200 000,00 zł – przyznaje się 3 punkty,
e) 0,00zł – przyznaje się 4 punkty;
- 3) wysokość wskaźnika G podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na rok dofinansowania.
Za wysokość wskaźnika wynoszącą:
- a) powyżej 2 500,00 zł – przyznaje się 0 punktów,
b) powyżej 2 000,00 zł do 2 500,00 zł – przyznaje się 1 punkt,
c) powyżej 1000,00 zł do 2000,00 zł – przyznaje się 2 punkty,
d) do 1 000,00 zł – przyznaje się 3 punkty;
- 4) procentowy udział użytków rolnych w powierzchni ogólnej gminy. Za wielkość powierzchni użytków rolnych wynoszącą:
- a) do 10% – przyznaje się 0 punktów,
b) powyżej 10% do 30% – przyznaje się 1 punkt,
c) powyżej 30% do 50% – przyznaje się 2 punkty,
d) powyżej 50% – przyznaje się 3 punkty;
- 5) długość budowanej lub modernizowanej drogi dojazdowej do gruntów rolnych:
- a) do 1,5 km – przyznaje się 3 punkty,
b) powyżej 1,5 km do 2 km – przyznaje się 2 punkty,
c) powyżej 2 km do 3 km – przyznaje się 1 punkt,
d) powyżej 3 km – przyznaje się 0 punktów;
- 6) oświadczenie o uzyskaniu wzrostu produkcji rolniczej.
- a) istnieją warunki wzrostu produkcji rolniczej – przyznaje się 2 punkty,
b) nie istnieją warunki wzrostu produkcji rolniczej – przyznaje się 0 punktów.
2. Wnioskodawcom, których wnioski w poprzednim naborze spełniły wymogi formalno-prawne, a nie zostały przyjęte do dofinansowania z powodu braku środków finansowych, przyznaje się w danym naborze dodatkowo 2 punkty pod warunkiem, że wnioskodawca nie otrzymał dofinansowania na inne zadanie w roku poprzednim.
3. W przypadku gdy wnioskodawcą jest Starostwo Powiatowe, wniosek podlega ocenie wg kryteriów:
- 1) danych pochodzących z gminy, na terenie której będzie realizowane zadanie zgodnie z ust. 1 pkt 1-6 przy wykonaniu zadań określonych w § 2 pkt 1-7 i pkt 9-10 niniejszego regulaminu,
2) przy realizacji zadań określonych w § 2 pkt 8 lub pkt 11 niniejszego regulaminu decyduje kolejność zgłoszonych wniosków tj. numer kancelaryjny z dziennika podawczego Urzędu.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, wniosek podlega ocenie wg kryteriów wymienionych w ust. 1 pkt 1-6, na podstawie danych pochodzących z gminy, na terenie której będzie realizowane zadanie.

§6

Procedura składania i rozpatrywania wniosków o przyznanie środków w ramach refundacji dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych na dofinansowanie infrastruktury ogrodowej.

1. Wnioskodawcą uprawnionym do złożenia wniosku o przyznanie środków w ramach refundacji na dofinansowanie infrastruktury ogrodowej jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 6 stowarzyszenie ogrodowe.
2. Wnioski o dofinansowanie ze środków składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, raz w roku w terminie do 31 stycznia danego roku, w którym zamierza się korzystać z dofinansowania. W roku 2021 wnioski można składać do dnia 6 sierpnia.
3. Wnioski niekompletne, dostarczone bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
4. Na dofinansowanie inwestycji w danym Rodzinnym Ogródku Działkowym wnioskodawca może ubiegać się ponownie po upływie dwóch lat następujących, po roku w którym przekazano refundację.
5. Wnioski składają wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem efektywności planowanych przedsięwzięć.
6. W przypadku, gdy stowarzyszenie ogrodowe prowadzi więcej niż jeden Rodzinny Ogród Działkowy, dopuszcza się złożenie maksymalnie po jednym wniosku na każdy Rodzinny Ogród Działkowy, położony na terenie województwa śląskiego.
7. Wnioski złożone w naborze podlegają ocenie przez pracowników Urzędu w oparciu o kryteria oceny określone w § 8.
8. Na podstawie kart oceny wniosków, stanowiących załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu sporządza się propozycję listy rankingowej, na której umieszcza się zadania do wyczerpania posiadanych środków. Listę rankingową przedstawia się Zarządowi do zatwierdzenia uchwałą. Po podjęciu uchwały przez Zarząd jest ona niezwłocznie publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z załączoną listą rankingową.
9. Po zatwierdzeniu uchwałą Zarządu listy rankingowej zadań objętych dofinansowaniem z wnioskodawcami zawiera się umowy określające wysokość refundacji oraz szczegółowe warunki jej otrzymania.
10. Rozliczenie i wypłata przyznanych środków finansowych następuje na podstawie wniosku rozliczenia zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
11. Do wniosku rozliczenia zadania należy dołączyć dokumentację rozliczeniową. Szczegółowy termin rozliczenia refundacji oraz określenie wymaganej dokumentacji zostanie zawarte w umowie.
12. W zakresie sprawdzenia prawidłowości wykorzystania przyznanych środków Województwu Śląskiemu przysługują uprawnienia kontrolne realizowane za pośrednictwem upoważnionych pracowników urzędu, po uprzednim powiadomieniu wnioskodawcy.

§ 7

Kryteria przydziału środków w ramach refundacji dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych na dofinansowanie infrastruktury ogrodowej.

1. Dofinansowanie jest przyznawane w pierwszej kolejności wnioskodawcom, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów.
2. W przypadku jednakowej ilości punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń tj. wpis kancelaryjny do systemu SOD Sekap Urzędu

Marszałkowskiego .

3. Wnioskodawca, z którym zostanie podpisana umowa, a który nie zrealizuje jej przedmiotu i nie zawrze porozumienia rozwiązującego umowę traci prawo ubiegania się o dofinansowanie w roku następnym. Ostateczny termin złożenia wniosku o rozwiązanie umowy zostanie określony w umowie.
4. Wnioskodawca traci prawo do ubiegania się o przyznanie środków na okres 3 lat w sytuacji:
 - 1) wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem przepisów prawa w tym regulujących udzielenie zamówienia publicznego oraz prawa budowlanego;
 - 2) zawyżania kosztów realizacji zadania w formie kosztorysów powykonawczych lub wystawionych faktur.

§ 8

Kryteria oceny wniosków o środki w ramach refundacji dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych na dofinansowanie infrastruktury ogrodowej.

1. Kryteriami oceny wniosków są:

- 1) Wysokość kosztów wnioskowanego zadania:
 - a) do 20 000, 00 zł - przyznaje się 10 punktów,
 - b) powyżej 20 000,00 zł do 30 000,00 zł - przyznaje się 5 punktów,
 - c) powyżej 30 000,00 zł do 40 000,00 zł – przyznaje się 3 punkty,
 - d) powyżej 40 000,00 zł do 50 000,00 zł – przyznaje się 1 punkt,
 - e) powyżej 50 000,00 zł – przyznaje się 0 punktów.
- 2) Udział własny wnioskodawcy:
 - a) 5 % udziału własnego – przyznaje się 0 punktów,
 - b) 10% udziału własnego – przyznaje się 1 punkt,
 - c) 20% udziału własnego – przyznaje się 3 punkty,
 - d) 30 % udziału własnego – przyznaje się 5 punktów,
 - e) 35 % udziału własnego – przyznaje się 8 punktów.

3) Suma powstających dochodów z tytułu wyłączeń gruntów rolnych z produkcji z terenu, na którym położony jest ROD z roku poprzedzającego rok, w którym przyznaje się środki.

Za sumę powstających dochodów budżetowych wynoszących:

- a) do 1000,00zł – przyznaje się 0 punktów,
- b) powyżej 1000,00zł do 20 000,00zł – przyznaje się 2 punkty,
- c) powyżej 20 000,00zł do 50 000,00zł – przyznaje się 4 punkty,
- d) powyżej 50 000,00 zł do 200 000,00 zł – przyznaje się 6 punktów,
- e) powyżej 200 000,00 zł – przyznaje się 8 punktów;

4) Wysokość wskaźnika G podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy, na terenie której położony jest ROD, przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na rok dofinansowania.

Za wysokość wskaźnika wynoszącą:

- a) powyżej 2 500,00 zł – przyznaje się 0 punktów,
- b) powyżej 2 000,00 zł do 2 500,00 zł – przyznaje się 1 punkt,
- c) powyżej 1000,00 zł do 2000,00 zł – przyznaje się 2 punkty,
- d) do 1 000,00 zł – przyznaje się 3 punkty;

§ 9

Stawki dofinansowania

Ustalenie stawek i procentów dofinansowania oraz ich zmiana następuje w drodze uchwały Zarządu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania w sprawach związanych z wydatkowaniem dochodów budżetu Województwa Śląskiego uzyskiwanych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych

(Miejscowość i data)

(Nazwa i adres Wnioskodawcy)

Zarząd Województwa Śląskiego

WNIOSEK O ŚRODKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

na rok

1. Nazwa i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

2. Stan aktualny i uzasadnienie efektywności planowanego przedsięwzięcia:

.....
.....

3. Sposób realizacji: gospodarczy* / zlecony*.

4. Harmonogram realizacji faza/rok

5. Zakres prac i kalkulacja kosztów:

1) rodzaj prac/urządzeń.....

2) rozmiar (km;ha).....

6. Wskaźnik G podstawowych dochodów podatkowych na mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na rok dofinansowania.....

7. Procentowy udział użytków rolnych w powierzchni ogólnej gminy%.

8. Załączniki (nie dotyczą wniosków na zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania):

1) wyrys z mapy ewidencji gruntów z zaznaczoną lokalizacją i etapami realizacji projektowanych prac;

2) wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane

- przedsięwzięcie;
- 3) kopia fragmentu planu zagospodarowania przestrzennego lub studium w przypadku wnioskowania o środki na budowę i modernizację dróg dojazdowych do pól i rekultywację gruntów.

9. Oświadczam, że na terenie objętym realizacją zadania dofinansowanego środkami budżetu województwa istnieją / nie istnieją* warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej zgodnie z treścią art. 22 c ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

.....
Wnioskodawca

Osoba do kontaktu :

.....

Tel.

Mail

OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU O ŚRODKI

1. Przed wypełnieniem wniosku należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz z Regulaminu postępowania w sprawach związanych z wydatkowaniem dochodów budżetu Województwa Śląskiego uzyskiwanych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
2. W ust. 1 należy określić rodzaj zadania będącego przedmiotem dofinansowania, mieszczącego się w ramach art. 22 c ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz miejsce jego realizacji (gmina, sołectwo, obręb geodezyjny), a w przypadku dróg, stawów lub zbiorników należy podać nazwę własną obiektu.
3. W ust. 2 należy przedstawić dane, odzwierciedlające stan faktyczny na dzień złożenia przedmiotowego wniosku:
 - 1) w przypadku dróg należy podać występowanie kolein, zastoisk wodnych, uskoków, zagłębień terenowych itp. oraz określić celowość zadania z punktu widzenia ich stanu technicznego;
 - 2) w przypadku budowy lub renowacji zbiorników wodnych należy określić funkcję jaką będą one pełniły oraz jaki jest stan terenu (zamulenia, potrzeba odkrzaczenia, karczowania drzew, budowa grobli, budowli piętrzących - doprowadzalników itp.);
 - 3) w przypadku zakupu sprzętu i oprogramowania należy określić ilość i jakość dotychczasowego wyposażenia w taki sprzęt;
 - 4) w przypadkach przewidzianych w art. 22c ust. 1 pkt. 7 i 8 należy przedstawić rodzaje występujących zanieczyszczeń i ich stężenie oraz ich wpływ na środowisko.

(*niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania w sprawach związanych z wydatkowaniem dochodów budżetu Województwa Śląskiego uzyskiwanych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych

GMINA.....

**Protokół kwalifikacyjny spisany w dniu
w sprawie ustalenia celowości dofinansowania robót ze środków budżetu
Województwa Śląskiego**

Po przeanalizowaniu wniosku

.....
(wymienić wnioskodawcę)

Komisja w składzie :

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

przeprowadziła wizję terenową i stwierdziła, co następuje:

1) Będące przedmiotem wniosku zadanie:

.....
.....
(wymienić rodzaj robót i nazwę obiektu)

o rozmiarze rzeczowym położone jest w miejscowości:

.....
(km;ha)

i stanowi własność:

.....
(wymienić właściciela i władającego)

w stanie istniejącym (krótki opis):

.....
.....
.....

2) Zakres niezbędnych do wykonania robót przedstawia się następująco:

.....
.....

3) Przewidywany termin realizacji.....

4) Przewidywany udział własny wnioskodawcy

5) Roboty planuje się wykonać systemem.....

6) Planowany rodzaj nawierzchni (dot.dróg).....

7) Inne ustalenia:

.....
.....

8) W wyniku dokonanych ustaleń Komisja uznaje, że wnioskowane zadanie kwalifikuje się/nie kwalifikuje się do dofinansowania środkami w rozmiarze rzeczowym:

.....

9) Inne wnioski uczestników Komisji:

.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

Załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania w sprawach związanych z wydatkowaniem dochodów budżetu Województwa Śląskiego uzyskiwanych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych

Wniosek rozliczenia kosztów zadania wykonanego z udziałem środków budżetu Województwa Śląskiego z dnia.....

1. Wnioskodawca:

.....

(imię nazwisko, instytucja i stanowisko służbowe)

wnosi o wypłatę środków budżetu Województwa Śląskiego w związku z wykonaniem zadania (rodzaj robót i nazwa zadania, miejscowość):

.....

.....

2. Na podstawie przedstawionych dokumentów określonych w umowie nr.....

z dnia, stanowiących podstawę odbioru i rozliczenia finansowego kosztów

zadania informuję, że wypłatę dofinansowania należy przekazać na rachunek bankowy nr:

.....

3. Rozmiar rzeczowy wykonanych robót wynosi:km; ha, w tym rozmiar rzeczowy robót dofinansowanych ze środków budżetukm; ha.

4. Koszt ogólny wykonanego zadania wynosi:zł,

koszt zadania dofinansowanego ze środków budżetuzł.

5. Udział procentowy wnioskodawcy zgodnie z umową nr.....

wynosi%.

6. Kwota dofinansowania do wypłaty zł.

7. Roboty zostały wykonane w okresie od.....do.....

przez.....

(nazwa i siedziba wykonawcy)

na podstawie umowy nrz dniawykonano roboty

ilościowo i jakościowo zgodne ze stanem faktycznym, odpowiadające wymogom

technicznym.

Okres gwarancji, rękojmi wynosi.....miesiący od dnia dokonania odbioru
końcowego i przekazania do użytkowania.

.....
Podpis wnioskodawcy

8. Część wniosku wypełniana przez **Departament Terenów Wiejskich Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Śląskiego:**

po sprawdzeniu w dniu przedstawionej przez wnioskodawcę dokumentacji
ustalam kwotę do wypłaty w wysokości: zł.

Wyliczenie :

.....

Uwagi :

.....

.....
podpis pracownika urzędu.

Załącznik nr 4 do Regulaminu postępowania w sprawach związanych z wydatkowaniem dochodów budżetu Województwa Śląskiego uzyskiwanych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych

Karta oceny wniosku

1.

(nazwa wnioskodawcy)

2.

(nazwa zadania)

Kryteria	Punktacja	Uwagi
1. Suma powstających dochodów z tytułu włączeń gruntów rolnych z produkcji z obszaru działania wnioskodawcy z roku poprzedzającego rok, w którym przyznaje się środki.		
2. Suma przekazanych dotacji w roku poprzedzającym rok, w którym przyznaje się środki.		
3. Wysokość wskaźnika G podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na rok dofinansowania.		
4. Procentowy udział użytków rolnych w powierzchni ogólnej gminy.		
5. Długość budowanej lub modernizowanej drogi dojazdowej do gruntów rolnych.		
6. Oświadczenie o uzyskaniu wzrostu produkcji rolniczej.		
7. Wnioski, które w poprzednim naborze spełniły wymogi formalno-prawne, a nie zostały przyjęte do dofinansowania z powodu braku środków finansowych.		
Razem:		

.....
data i podpis osoby oceniającej

Załącznik nr 5 do Regulaminu postępowania w sprawach związanych z wydatkowaniem dochodów budżetu Województwa Śląskiego uzyskiwanych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych

(Miejscowość i data)

(Nazwa i adres Wnioskodawcy)

Zarząd Województwa Śląskiego

WNIOSEK O ŚRODKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO DLA RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO

na rok

1. Nazwa i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

2. Stan aktualny i uzasadnienie efektywności planowanego przedsięwzięcia:

.....
.....

3. Sposób realizacji: gospodarczy* / zlecony*.

4. Harmonogram realizacji faza/rok

5. Zakres prac i kalkulacja kosztów:

1) rodzaj prac/urządzeń.....

2) rozmiar (km;ha).....

6. Wskaźnik G podstawowych dochodów podatkowych na mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na rok dofinansowania.....

7. Załączniki:

- 1) wyrys z mapy ewidencji gruntów z zaznaczoną lokalizacją
- 2) wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie;

3) oświadczenie, że stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku.

8. Oświadczam, że na terenie objętym realizacją zadania dofinansowanego środkami budżetu województwa istnieją / nie istnieją* warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej zgodnie z treścią art. 22 c ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

9. Oświadczenie potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości wraz ze stosowymi dokumentami (np. akt notarialny, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia).

.....
Wnioskodawca

Załącznik nr 6 do Regulaminu postępowania w sprawach związanych z wydatkowaniem dochodów budżetu Województwa Śląskiego uzyskiwanych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych

Karta oceny wniosku Rodzinnego Ogrodu Działkowego

1.

(nazwa wnioskodawcy)

2.

(nazwa zadania)

Kryteria	Punktacja	Uwagi
1. Suma powstających dochodów z tytułu włączeń gruntów rolnych z produkcji z terenu, na którym położony jest ROD z roku poprzedzającego rok, w którym przyznaje się środki.		
2. Udział własny Wnioskodawcy		
3. Wysokość wskaźnika G podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy, na terenie której położony jest ROD przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na rok dofinansowania.		
4. Wysokość kosztów wnioskowanego zadania		
Razem:		