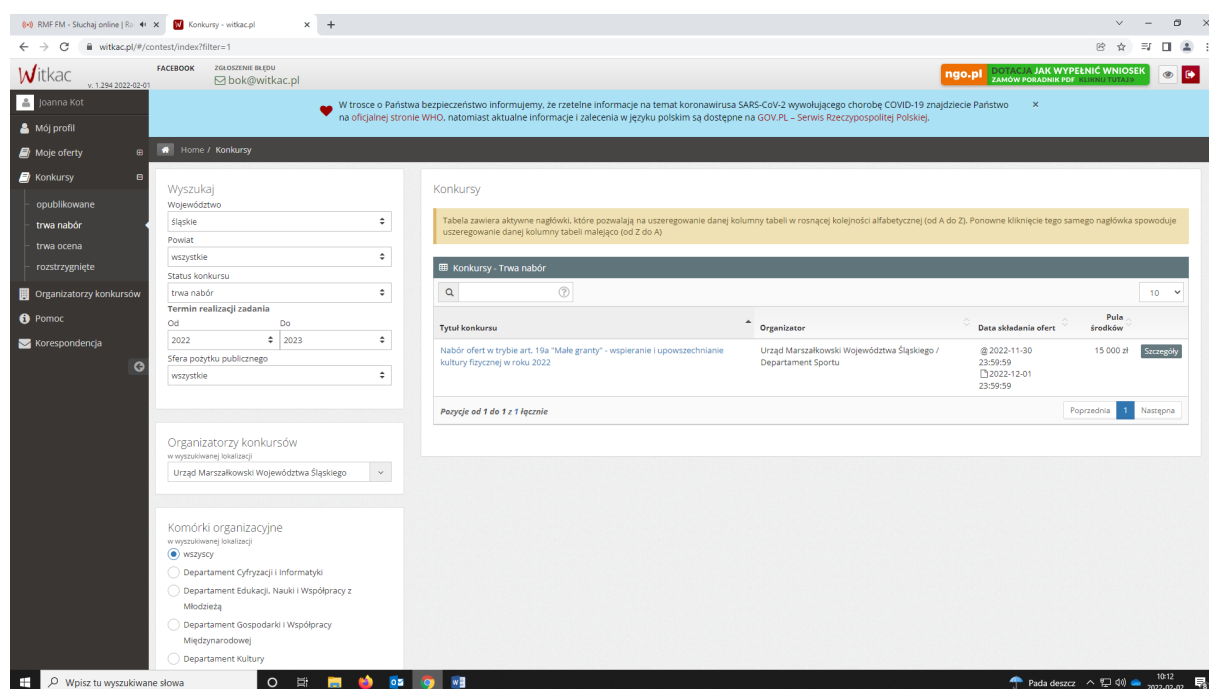


Instrukcja składania wniosku przez generator www.witkac.pl w ramach otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.06.2022 roku do 17.12.2022 roku pn. Program Klub.

W celu złożenie oferty do **Otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.06.2022 roku do 17.12.2022 roku pn. Program Klub**, należy założyć konto na stronie www.witkac.pl, a następnie przez to konto zalogować się do systemu.

Następnie wyszukujemy konkurs poprzez wyszukiwarkę:



Wpisujemy w wyszukiwarkę :

Województwo - śląskie

Powiat - wszystkie

Status konkursu - trwa nabór

Termin realizacji zadania: od 2022 do 2023

Sfera pożytku publicznego - 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Organizatorzy konkursów - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Komórki organizacyjne - Departament Sportu

Następnie z prawej strony w konkursach pokażą się nam wszystkie konkursy organizowane przez Departament Sportu.

Należy dokładnie sprawdzić do którego konkursu chcemy startować. W naszym przypadku należy kliknąć w tytuł konkursu: **Otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.06.2022 roku do 17.12.2022 roku pn. Program Klub**

Po kliknięciu wejdziemy na konkurs, pojawią się wszystkie dane dotyczące konkursu, żeby rozpocząć wypełnianie oferty należy kliknąć w zielony przycisk znajdujący się w prawym rogu: **Dodaj ofertę**

The screenshot shows a web browser window displaying the Witkac portal. The main content area is titled 'Nabór ofert w trybie art. 19a "Małe granty" - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2022'. A prominent green button labeled 'Dodaj ofertę' is visible in the top right corner of the main content area. The page contains detailed information about the competition, including the number of offers (5/1/2022), the deadline (11.02.2022 to 15.12.2022), and the amount of the grant (5 000.00 zł). A sidebar on the left contains navigation options like 'Mój profil', 'Moje oferty', and 'Konkursy'. A top navigation bar includes 'Witkac' and 'ngoi.pl' logos.

Po pojawieniu się poniższego komunikatu klikamy w pozycję **utwórz ofertę**

The screenshot shows the same Witkac portal page, but with a modal dialog box titled 'Dodaj ofertę' open in the center. The dialog box contains a warning message: 'UWAGA! Zamieszczone przyciski mogą powodować rozwinięcie się dodatkowej treści lub całkowitą zmianę interfejsu.' Below the warning, there are three main options: 'Dodaj ofertę pojedynczego oferenta', 'Utwórz nową ofertę (wyświetlony zostanie pusty, niewypełniony formularz)', and 'Wgraj ofertę z pliku (umożliwia utworzenie oferty na podstawie pobranej wcześniej pliku)'. At the bottom of the dialog, there is a 'Dodaj ofertę wspólną' button. The background page is partially obscured by the dialog box.

A następnie w stwórz nową ofertę, stwórz ofertę bez wypełniania danych oferenta

Teraz przechodzimy do wypełniania poszczególnych pól. Mamy do przejścia 8 kroków.

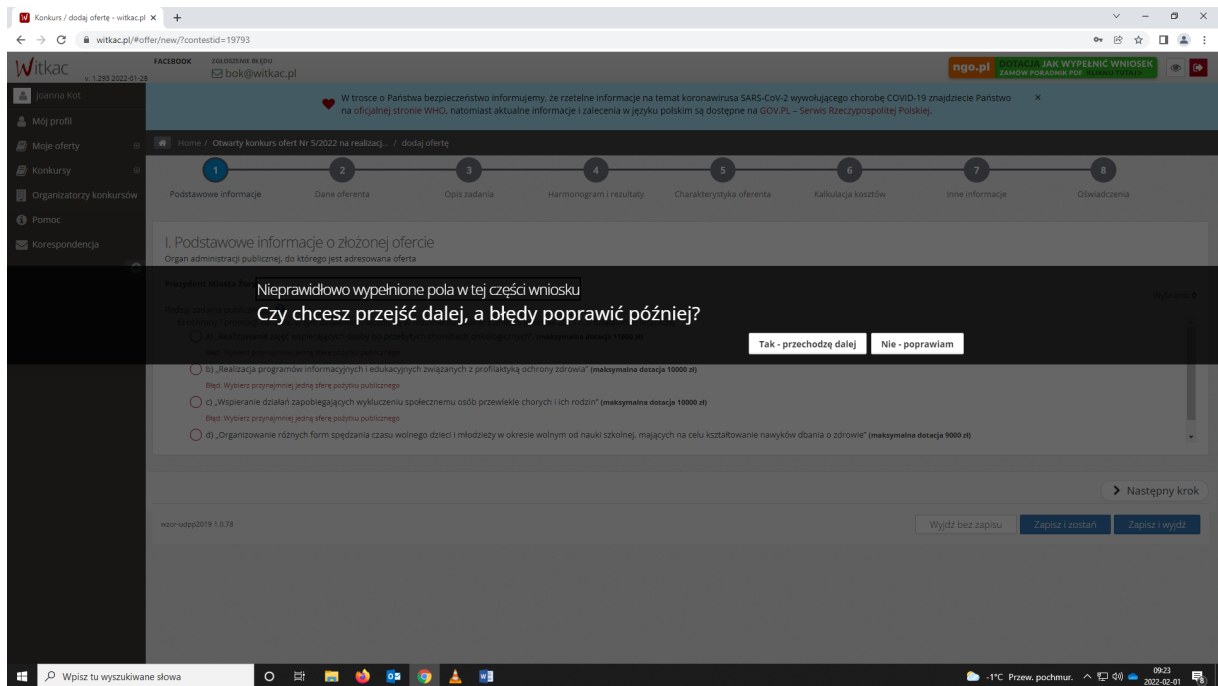
Krok 1

The screenshot shows a web browser window with the URL witkac.pl/#offer/new/?contestId=19793. The page title is "Konkurs / dodaj ofertę - witkac.pl". The main content area displays a progress bar with 8 steps: 1. Podstawowe informacje (highlighted), 2. Dane oferenta, 3. Opis zadania, 4. Harmonogram i rezultaty, 5. Charakterystyka oferenta, 6. Kalkulacja kosztów, 7. Inne informacje, 8. Oświadczenia. Below the progress bar, the form is titled "I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie" and "Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta". The selected public task is "Prezydent Miasta Żory". The form asks for the "Rodzaj zadania publicznego" (Type of public task) and lists four options: a) "Realizowanie zajęć wspierających osoby po przebytych chorobach onkologicznych" (11000 zł), b) "Realizacja programów informacyjnych i edukacyjnych związanych z profilaktyką ochrony zdrowia" (10000 zł), c) "Wspieranie działań zapobiegających wykluczeniu społecznemu osób przewlekle chorych i ich rodzin" (10000 zł), and d) "Organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wolnym od nauki szkolnej, mających na celu kształtowanie nawyków dbania o zdrowie" (9000 zł). A "Wybrano: 0" indicator is visible. At the bottom right, there are buttons: "Wyjdź bez zapisu", "Zapisz i zostań", and "Zapisz i wyjdź". The Windows taskbar at the bottom shows the date as 09:21 on 2022-02-01.

Rodzaj zadania publicznego - wybieramy 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

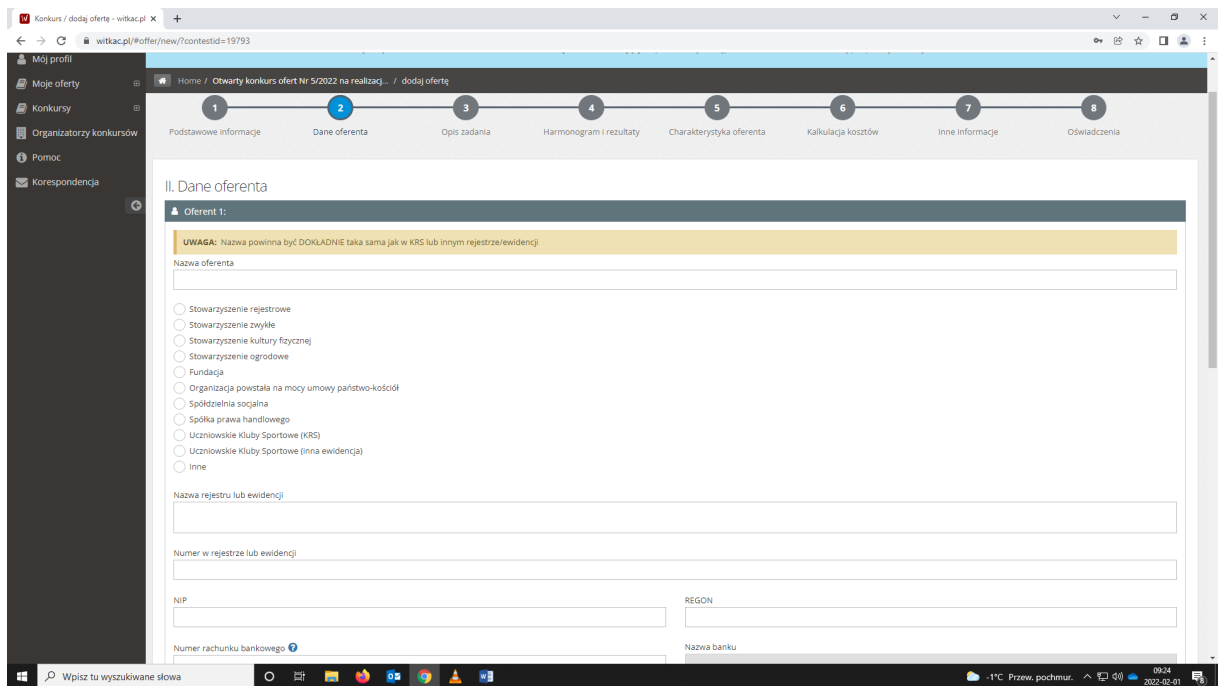
następnie klikamy następny krok.

Jeśli na którymś etapie nie uzupełnimy wszystkich pól pojawi się poniższy komunikat możemy wówczas kliknąć tak przechodzę dalej i powrócić do uzupełnienia w późniejszym czasie.



Krok2

Wypełniamy obowiązkowo wszystkie dane podświetlone na czerwono i przechodzimy dalej



Konkurs / dodaj ofertę - wtkac.pl

wtkac.pl/#/offer/edit?id=322572&version=1

Błąd: Wartość pola jest wymagana

Błąd: Wartość pola jest wymagana

Strona WWW

Adres siedziby

Województwo

Powiat

Gmina

Kod pocztowy

Pocztą

Miejscowość

Ulica

Numer posesji

Numer lokalu

Zaznacz jeśli adres korespondencyjny jest inny niż adres siedziby.

Reprezentanci oferenta

Lp.	Imię	Nazwisko	Funkcja
1			

+ Dodaj osobę

Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię

Nazwisko

Adres e-mail

Telefon

Poprzedni krok

Następny krok

Wpisz tu wyszukiwane słowa

-1°C Przew. pochmur.

09:25 2022-02-01

Trzeci krok

Wypełniamy obowiązkowo wszystkie dane i przechodzimy dalej.

Opis w kroku trzecim dotyczy zadania publicznego które chcemy realizować

Konkurs / dodaj ofertę - wtkac.pl

Home / Otwarty konkurs ofert Nr 5/2022 na realizacj... / dodaj ofertę

1 Podstawowe informacje 2 Dane oferenta 3 Opis zadania 4 Harmonogram i rezultaty 5 Charakterystyka oferenta 6 Kalkulacja kosztów 7 Inne informacje 8 Oświadczenia

III. Opis zadania

Tytuł zadania publicznego

Błąd: Wartość pola jest wymagana

Syntetyczny opis zadania:

- miejsce realizacji zadania

Błąd: Wartość pola jest wymagana

- grupa docelowa

Błąd: Wartość pola jest wymagana

- sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Błąd: Wartość pola jest wymagana

- komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty

Błąd: Wartość pola jest wymagana

← Poprzedni krok

Następny krok →

wzor-udpp2019 1.0.78

Ostatni autozapis: aktualny

Wyjdź bez zapisu Zapisz i zostań Zapisz i wyjdź

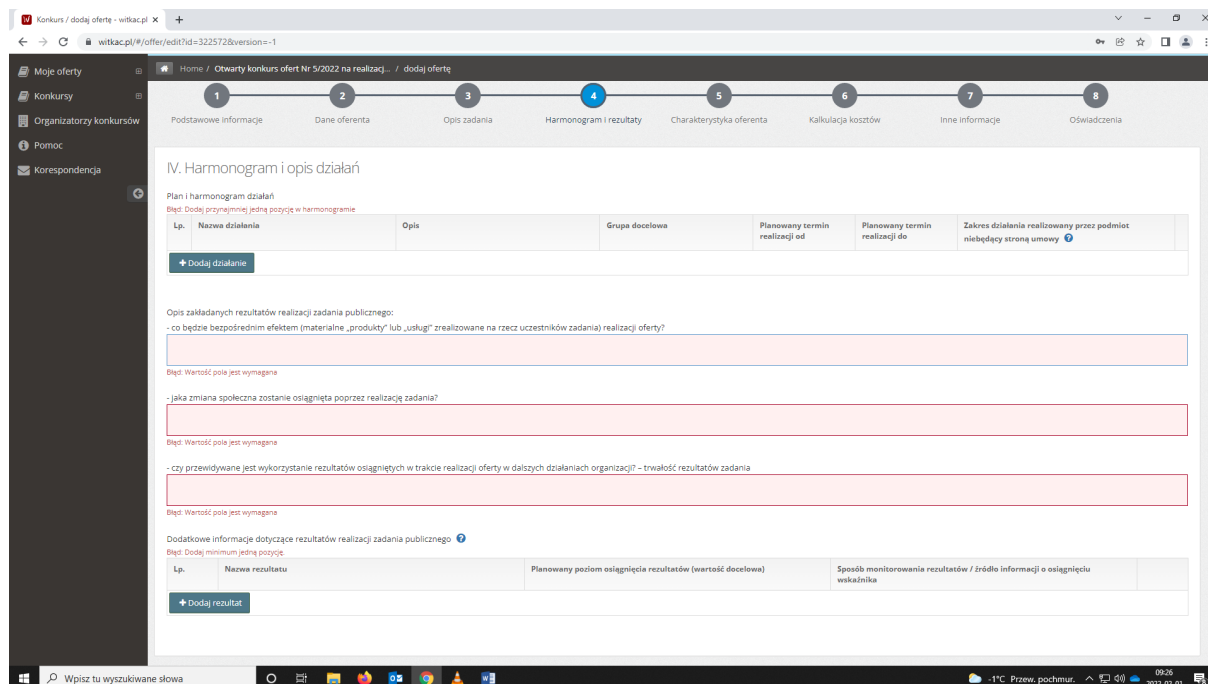
Wpisz tu wyszukiwane słowa

09:25 2022-02-01

Czwarty krok dotyczy Harmonogramu i opis działań. Należy pamiętać żeby w harmonogramie wpisać poprzez dodaj działanie , te działania które w ramach oferty chcemy zrealizować.

Zgodnie z ogłoszeniem naszymi kwalifikowalnymi działaniami są zajęcia sportowe i obozy

(takie działania jak rozgrywki sportowe , mecze , zawody sportowe nie są działaniami kwalifikowalnymi !!!)



W przypadku Program Klub realizujemy zadania: Prowadzenie zajęć sportowych lub albo i Przeprowadzenie obozu sportowego. Następnie w kolumnie opis - wpisujemy informacje nt. zajęć sportowych lub planowanego obozu. W kolumnie Grupa docelowa wpisujemy przybliżony wiek uczestników np. dzieci od 7 -12 lat. Planowany termin realizacji wpisujemy krańcowe daty realizacji zadania.

Ostatniej kolumny : Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy, nie wypełniamy.

Należy pamiętać że te działania które wpisujemy automatycznie nam się zaciągną do kroku 6 (kalkulacja kosztów) w celu przypisania przewidywanych kosztów tego działania

Po wypełnieniu opisowym Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, przechodzimy do tabeli : **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**

Są to Oczekiwane obligatoryjne rezultaty konieczne do osiągnięcia przy realizacji:

Lp.	Nazwa Rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----	-----------------	--	---

1	Prowadzenie zajęć sportowych przez trenerów i instruktorów	<p>- Należy podać ilość zajęć (np. około 180 godzin łącznie, albo np. zajęcia około 2 razy w tygodniu po 45 minut przez około 6 miesięcy)</p> <p>- Należy podać ilość uczestników (np. w zajęciach będzie uczestniczyć około 40 osób) oraz przedział wiekowy uczestników (w wieku od 7 - 17 lat)</p>	Należy wskazać co będzie sposobem monitorowania np. dzienniki zajęć , listy obecność itp.
2	Przeprowadzenie obozu sportowego (minimum 5 dni)	Należy podać przewidywaną ilość dni obozu np. około 9 dni oraz przewidywaną ilość uczestników (np. około 30 osób (w wieku od....do)	Należy wskazać co będzie sposobem monitorowania np. Listy zgłoszeniowe, listy uczestników.

Piąty krok

Wypełniamy obowiązkowo wszystkie dane i przechodzimy dalej.

The screenshot shows a web browser window with the URL `witkac.pl/#/offer/edit?id=322572&version=1`. The page is titled "V. Charakterystyka oferenta" and is part of a multi-step process for submitting an offer. The steps are numbered 1 through 8, with step 5 being the current one. The main content area contains several text input fields, each with a red error message: "Błąd: Wartość pola jest wymagana". The fields are for:

- Information about previous activity of the applicant in the public procurement area.
- Personnel resources (zasioby kadrowe).
- Material resources (zasioby rzeczowe).
- Financial resources (zasioby finansowe).

 At the bottom of the form, there are navigation buttons: "Poprzedni krok" (Previous step) and "Następny krok" (Next step). The page footer includes the text "wzor-udp2019 1.078" and "Ostatni autozapis: aktualny". The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as 09:26 on 2022-02-01.

Szósty krok . Kalkulacja przewidywanych kosztów.

Przyporządkowujemy do danego działania koszty. Należy pamiętać że możemy wpisać tylko koszty kwalifikowane niezależnie od źródeł finansowania.

W przypadku zajęć sportowych są to:

- Opłaty instruktorów, trenerów (wysokość środków pochodzących z dotacji na pokrycie opłat nie może przekroczyć 40% przyznanego dofinansowania)
 - Zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego (kalkulacja z wyszczególnieniem rodzaju i ilości sprzętu). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.
- W przypadku obozów sportowych (minimum 5 dni) są to:**

- Opłaty instruktorów, trenerów (wysokość środków pochodzących z dotacji na pokrycie opłat nie może przekroczyć 40% przyznanego dofinansowania)
- Zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego (kalkulacja z wyszczególnieniem rodzaju i ilości sprzętu). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.
- wyżywienie,
- zakwaterowanie,
- transport sprzętu i osób,
- zakup paliwa i oleju (dotyczy transportu sprzętu i zawodników),
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
- ubezpieczenie uczestników obozu.

VI. Kalkulacja kosztów

Czy wniosek zawiera koszty ewidencji przebiegu pojazdu? Nowe

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]	
					Razem	Rok 1
I	Koszty realizacji działań					
Uwaga! Pozycje kosztowe można wprowadzać po dodaniu działań w zakładce 4. Harmonogram i rezultaty						
Suma kosztów realizacji zadania					0	0
II	Koszty administracyjne					
+ Dodaj koszt						
Suma kosztów administracyjnych					0	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					0	0

Lp.	Źródła finansowania kosztów realizacji zadania	Suma		Rok 1	
		Wartość [PLN]	Udział [%]	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	0	100	0	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	0	0	0	0
	Wkład własny	0	0	0	0
	Błąd! Niektóre wyznaczone wkłady	0	0	0	0

System automatycznie sumuje koszty realizacji zadania i przeniesie je do tabeli źródła finansowania.

My wypełniamy tylko wkład własny w całości i w podziale na środki finansowe wkład osobowy finansowy. (**należy pamiętać że wymagany jest jakiś minimalny wkład finansowy**)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]	
					Razem	Rok 1
Uwaga! Pozycje kosztowe można wprowadzać po dodaniu działań w zakładce 4. Harmonogram i rezultaty						
Suma kosztów realizacji zadania					0	0
II Koszty administracyjne						
+ Dodaj koszt						
Suma kosztów administracyjnych					0	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					0	0

Lp.	Źródła finansowania kosztów realizacji zadania	Suma		Rok 1	
		Wartość [PLN]	Udział [%]	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	0	100	0	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	0	0	0	0
Wkład własny		0		0	
Błąd: Należy wyznaczyć wkład własny		0		0	
3.	3.1. Wkład własny finansowy	0	0	0	0
	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0	0	0	0
	3.2. 3.2.1. Wkład osobowy	0	0	0	0
	3.2.2. Wkład rzeczowy	0	0	0	0
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	0	0	0
	Suma innych środków finansowych, tj. 3.1. i 4. (na potrzeby umowy)	0	0	0	0

Należy tu zwrócić uwagę czy kwota dotacji jest prawidłowa (Klub jednosekcyjny - 15.000 złotych Klub wielosekcyjny - 20.000 złotych) oraz czy stanowi ona nie więcej niż 80% wartości całego zadania

Siądmy krok - wypełniamy wygane pola

Witkac

W trosce o Państwa bezpieczeństwo informujemy, że rzetelne informacje na temat koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 znajdziecie Państwo na oficjalnej stronie WHO, natomiast aktualne informacje i zalecenia w języku polskim są dostępne na GOV.PL - Serwis Rzeczypospolitej Polskiej.

Ostatni autozapis: aktualny

1 Podstawowe informacje 2 Dane oferenta 3 Opis zadania 4 Harmonogram i rezultaty 5 Charakterystyka oferenta 6 Kalkulacja kosztów 7 **Inne informacje** 8 Oświadczenia

VII. Inne informacje

Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. (automatycznie)

Przewiduje się odpłatność wykonania zadania publicznego

Nie przewiduje się odpłatności wykonania zadania publicznego

Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej - w przypadku oferty wspólnej.

- działania:
- nie dotyczą
- sposób reprezentacji:

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Błąd: Wartość pola jest wymagana

← Poprzedni krok

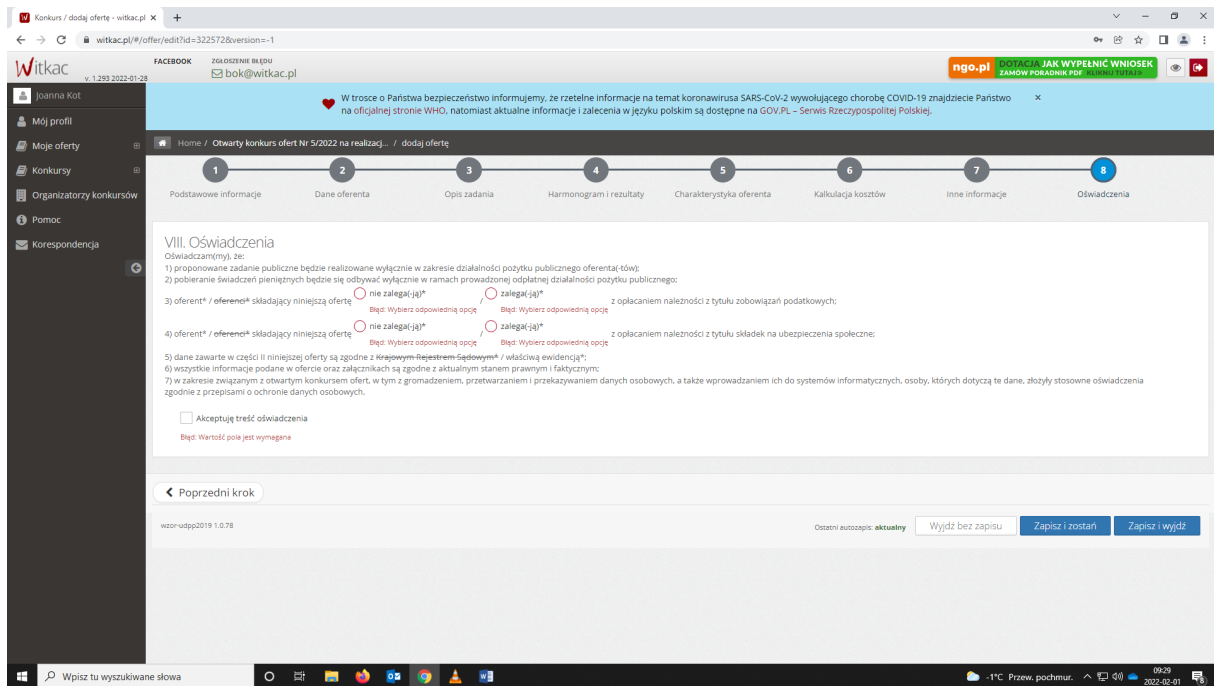
→ Następny krok

wzor-sdp2019-1.078

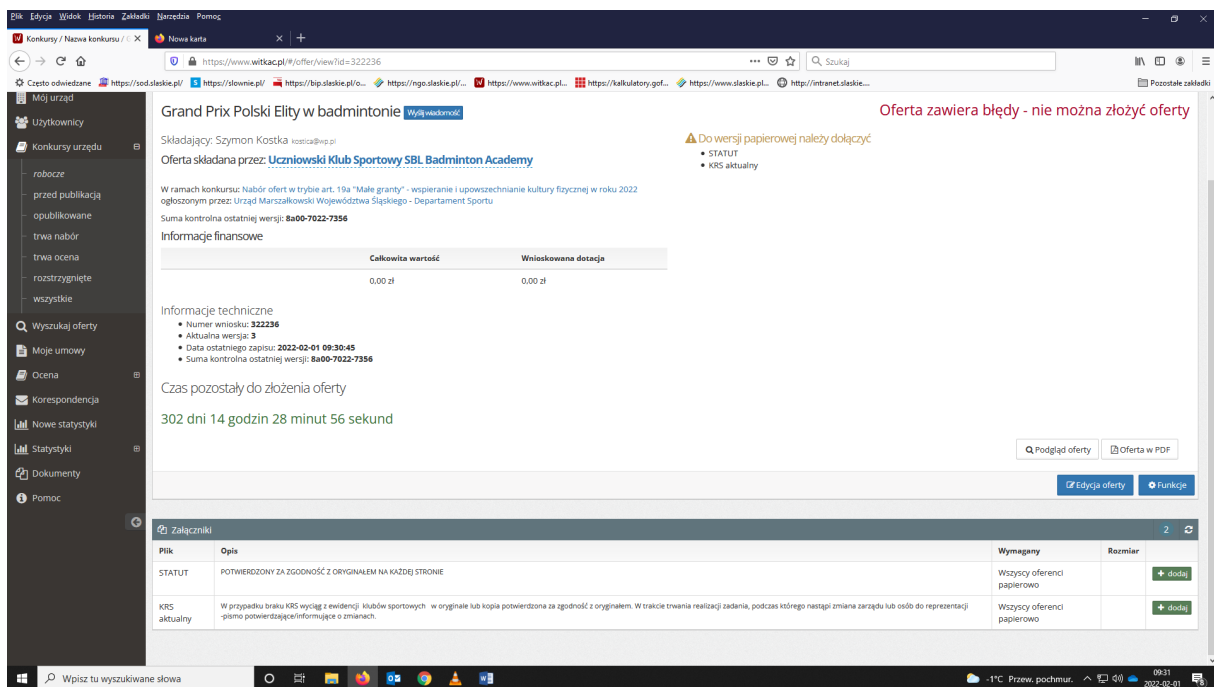
Ostatni autozapis: aktualny

Wyjdź bez zapisu Zapisz i zostań Zapisz i wyjdź

Ósmy krok- ostatni po wypełnieniu klikamy zapisz i wyjdź.



Po zapisaniu prawidłowym ofert , należy dołączyć statut (scan) oraz wypis z ewidencji lub KRS (scan)



Wówczas pojawi się zielony przycisk : złóż ofertę

Po złożeniu przez system należy wydrukować ofertę, podpisać zgodnie z reprezentacją, dołączyć do niej statut potwierdzony za zgodność na każdej stronie, wypis z KRS lub wyciąg z ewidencji potwierdzony za zgodność z oryginałem i dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego do 25 marca 2022r.