



**Władza Wdrażająca Program Współpracy Przygranicznej Phare**



**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego**

# Fundusz Małych Projektów Infrastrukturalnych

Formularz Wniosku  
o otrzymanie grantu

Linia Budżetowa PL0010

Nazwa wnioskodawcy:	
---------------------	--

Nr dokumentu	
--------------	--

(tylko do użytku wewnętrznego)

# I. PROJEKT

## 1. Opis

### 1.1 Tytuł

---

### 1.2 Miejsce (realizacji)

---

region, powiat,

### 1.3 Dziedzina (zakres działań)

---

### 1.4 Wnioskowana kwota dofinansowania

---

	EUR		% łącznej wartości projektu
--	-----	--	-----------------------------

### 1.5 Cele

---

Maksymalnie 1/2 strony. Proszę opisać cele projektu.

### 1.6 Uzasadnienie

---

Proszę przedstawić następujące informacje:

- (a) powody wyboru grup docelowych i działań,
- (b) znaczenie projektu dla grup docelowych,
- (c) wpływ projektu na społeczności lokalne po obu stronach granicy,
- (d) zgodność projektu z priorytetami Wspólnego Dokumentu Programowego (JPD),
- (e) zgodność projektu z priorytetami Programu Współpracy Przygranicznej Phare,
- (f) wpływ projektu na środowisko naturalne.

### 1.7 Szczegółowy opis działań

Proszę podać nazwę i szczegółowy opis każdego działania. Proszę nie mylić szczegółowego opisu działań z planem działania (patrz 1.8.b).

### 1.8 Metodologia

Proszę szczegółowo opisać:

- (a) Metody realizacji,
- (b) Czasu trwania i plan działania

☐ Realizacja projekt będzie trwała \_\_\_\_ miesięcy.

Uwaga: W planie działań nie należy podawać faktycznych dat, lecz zacząć od “tydzień 1/ miesiąc 1”, tydzień 2/ miesiąc 2”, itp. Zaleca się, wnioskodawcom przewidzenie marginesu bezpieczeństwa w planie działań. Plan działania nie powinien zawierać szczegółowych opisów działań, lecz tylko ich tytuły (proszę dopilnować, by zgadzały się z tytułami wyszczególnionymi w podpunkcie 1.7).

Plan działania na pierwszy rok realizacji projektu musi być wystarczająco szczegółowy, by dawać obraz przygotowania i wdrożenia każdej z czynności. Plan działania na każdy następny rok (w zależności od okresu realizacji projektu) może mieć bardziej ogólny charakter, powinny być w nim wymienione wyłącznie główne działania przewidziane na dany rok.<sup>1</sup> Plan działania musi zostać przedstawiony zgodnie z podanym dalej wzorem:

		(Data sporządzenia planu)								
		(Okres objęty planem)								
										(Koszty Wydzielone z Budżetu) (w euro)
	PLAN									
	Tydzień / miesiąc	Tydzień / miesiąc	Tydzień / miesiąc	Tydzień / miesiąc	Tydzień / miesiąc	Tydzień / miesiąc	Tydzień / miesiąc	Tydzień / miesiąc	Tydzień / miesiąc	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
działanie										
działanie										
działanie										
działanie										
<b>Legenda:</b> należy podać łączne kwoty w euro										

<sup>1</sup> Bardziej szczegółowy plan działania na każde następne lata, będzie wymagany przed przekazaniem płatności okresowych, zgodnie z Art. 2(2) Ogólnych i Administracyjnych Warunków Umowy (patrz Załącznik D).

## **2. Oczekiwane rezultaty**

### **2.1 Wpływ projektu**

---

Maksymalnie 1/2 strony. Proszę podać informacje:

- (a) w jaki sposób realizacja projektu poprawi sytuację grup docelowych.

### **2.2 Rezultaty**

---

Maksymalnie 1 strona. Proszę podać konkretne dane i możliwie najdokładniej kwantyfikować rezultaty.

### **2.3 Trwałość**

---

Maksymalnie 1 strona. Należy wyodrębnić następujące aspekty trwałości:

- (a) trwałość finansowa (*w jaki sposób będą finansowane działania, gdy zakończy się finansowanie z UE?*)
- (b) trwałość instytucjonalna (*czy struktury pozwalające na kontynuowanie działań będą funkcjonowały po zakończeniu realizacji projektu? Czy będzie istniała własność lokalna efektów pozostałych po projekcie?*)

### **2.4 Kryteria inwestycyjne**

- 
- (a) efekt katalityczny ( w jakim stopniu projektu ma wpływ na proces akcesyjny oraz w jakim stopniu wpływa on na inne projekty prowadzone przez wnioskodawcę),
- (b) współfinansowanie (należy podać inne źródła finansowania projektu)
- (c) gotowość projektu (w jakim stopniu projekt przygotowany jest do wdrożenia)
- (d) trwałość (projekt musi być zdolny do samodzielnego działania w perspektywie długofalowej oraz spełniać normy i standardy UE).

## **3. Budżet projektu**

Proszę podać budżet obejmujący cały okres trwania projektu. Patrz: Wytoczne dla Wnioskodawców.

Uwaga: budżet należy opracować wypełniając załącznik B.

## **4. Oczekiwane źródła finansowania**

Należy podać informacje nt. oczekiwanych źródeł finansowania projektu.

Uwaga: te informacje muszą być podane w formacie załącznika B (Budżet - Źródła finansowania).

## II. WNIOSKODAWCA

### 1. Nazwa

Pełna nazwa wnioskodawcy	
Skrót (gdzie stosowne):	
Status prawny:	
NIP (gdzie stosowne):	
Adres pocztowy:	
Osoba do kontaktów:	
Numer telefonu:	
Numer faksu:	
e-mail:	
Strona internetowa:	

### 2. Bank

Bank musi znajdować się w kraju, w którym wnioskodawca jest zarejestrowany.

Nazwa rachunku:	
Numer rachunku:	
Nazwa banku:	
Adres banku:	
Imię i Nazwisko osoby/ osób uprawnionej (-ych):	
Stanowisko(a) podpisanego(ych):	

### 3. Opis wnioskodawcy *(maksymalnie 1 strona)*

3.1 Kiedy założono Państwa organizację i kiedy rozpoczęła swą działalność?

---

3.2. Jakie najważniejsze działania prowadzi obecnie Państwa organizacja (o ile dotyczy)

---

3.3. Lista członków rady nadzorczej lub zarządu organizacji.

---

Imię i nazwisko	Zawód	Funkcja	Od ilu lat

#### 4. Zdolność w zakresie zarządzania i realizacji projektu

##### 4.1. Doświadczenie w realizacji podobnych projektów

Proszę szczegółowo opisać projekty zarządzane przez Państwa organizację w ciągu ostatnich 5 lat, w dziedzinach objętych Funduszem, określając dla każdego projektu:

- (a) przedmiot i miejsce projektu
- (b) rezultaty projektu
- (c) rolę Państwa organizacji (wiodącej) oraz stopnia zaangażowania w realizację projektu
- (d) łączny koszt projektu
- (e) instytucje finansujące projekt (nazwa, adres poczty, e-mail, numer telefonu, wielkość wniesionej kwoty)

##### 4.2 Zasoby

Maksymalnie ½ strony. Szczegółowy opis różnych zasobów, jakimi dysponuje Państwa organizacja, włączając:

- (a) roczny dochód w ciągu ostatnich trzech lat, z zaznaczeniem – gdzie jest to stosowne – przy każdym roku nazw głównych instytucji finansujących oraz proporcji wniesionych przez nie kwot w stosunku do rocznego dochodu (jeśli wymagane)
- (b) liczba pracowników zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin, wg. kategorii (*np. kadra kierownicza, księgowych, itp.*)
- (c) sprzęt i biura
- (d) inne istotne zasoby

#### 5. Inne wnioski składane do instytucji Unii Europejskiej (m.in. Phare).

##### 5.1 Granty, dotacje lub pożyczki uzyskane w ciągu ostatnich trzech lat z programów pomocy UE (Phare, ISPA, Sapard)

Tytuł projektu	linia budżetu UE	Kwota (EUR)	Data przyznania

##### 5.2 Wnioski o przyznanie dotacji przedłożone (lub mające być przedłożone) do programów pomocy UE w roku bieżącym:

Tytuł projektu	linia budżetu UE	Kwota (EUR)

### III. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY

Ja, niżej podpisany, będąc osobą kierującą organizacją wnioskodawcy, oświadczam, że:

(a) informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą; oraz

(b) organizacja wnioskodawcy spełnia warunki określone w podpunkcie 2.1.1 Wytycznych dla Wnioskodawców.

Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Podpis:	
Data i miejsce:	

#### Lista sprawdzająca

Przed przekazaniem propozycji wniosku prosimy sprawdzić, czy wniosek jest kompletny:

#### Formularz wniosku

- ☐ wniosek jest kompletny i wypełniony zgodnie z formularzem
- ☐ przygotowano 1 oryginał i 4 egzemplarze wszystkich z dokumentów
- ☐ wniosek sporządzono w formie drukowanej, w języku polskim + streszczenie w ang.
- ☐ budżet i oczekiwane źródła finansowania przedstawiono w formacie Załącznika B
- ☐ dofinansowanie UE jest określone w budżecie i nie przewyższa 75% wszystkich kwalifikujących się kosztów projektu
- ☐ deklaracja wnioskodawcy (Część III) jest podpisana przez upoważnioną osobę (kierującą organizacją)
- ☐ matryca logiczna projektu jest wypełniona (Załącznik C)
- ☐ dokumenty techniczne zostały dołączone (wg pkt. 2.2.1 Wytycznych)

#### Załączniki:

##### Załącznik A

- ☐ Dokumenty dodatkowe według listy podanej w pkt. 2.2.1 Wytycznych dla Wnioskodawców

##### Załącznik B

Budżet

Uwaga: Dokument ten sporządzono w formacie Microsoft Excel w osobnym pliku

##### Załącznik C

Matryca logiczna

Uwaga: Dokument ten sporządzony został w formacie Microsoft Excel w osobnym pliku.

##### Załącznik D

Standardowa umowa

##### Załącznik E

Streszczenie projektu w języku angielskim