

**STANDARDOWA FIZKA STRESZCZENIA PROJEKTU
(STANDARD SUMMARY PROJECT FICHE)**

1. Podstawowe informacje (ang. *Basic Information*)

1.1. Numer (*Desire*):

Wypełnia WWPWP oraz Komisja Europejska

1.2. Tytuł (*Title*):

1.3. Sektor (*Sector*):

1.4. Lokalizacja (*Location*): Polska (region, powiat, konkretna lokalizacja)

2. Cele (*Objectives*):

2.1. Cel szerszy /strategiczny (*Wider objective*)

Należy określić ogólny cel strategiczny /rozwojowy do realizacji którego projekt powinien się przyczynić.

2.2. Cele bezpośrednie (*Project purpose*)

Należy określić konkretny cel/cele osiągnięty w momencie zakończenia projektu. (wpływ jaki realizacja projektu będzie miała na jego beneficjentów z danego sektora i/lub regionu).

2.3. Priorytety „Partnerstwa dla Członkostwa” oraz „Narodowego Programu Przygotowań do Członkostwa” (*Accession Partnership and NPAA Priorities*)

Należy przytoczyć odpowiednie sformułowania ww. dokumentów.

2.4. Wkład do realizacji Narodowego Planu Rozwoju (NPR) oraz Wspólnego Dokumentu Programowego (JPD) Phare CBC.

Należy odwołać się do odpowiednich fragmentów NPR oraz JPD oraz pokazać, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji strategii rozwoju danego regionu.

2.5. Efekt transgraniczny (*Cross Border Impact*)

Opisać – jest to jeden z kluczowych punktów fizki, szczegółowo oceniany przez ekspertów.

3. Opis (*Description*)

3.1. Tło i uzasadnienie (*Background and justification*)

Należy wyjaśnić genezę projektu oraz uzasadnić potrzebę jego podjęcia.

3.2. Działania związane z projektem (*Linked activities*)

- *Podsumować działania podejmowane w danym zakresie w przeszłości w ramach programu Phare oraz pokazać ich związki z danym projektem np. poprzez pokazanie w jaki sposób dany projekt wykorzystuje wyniki poprzednich działań*
- *Wymienić oraz krótko omówić istniejące powiązania z działaniami podejmowanymi obecnie przez inne strony (np. przez rząd, podmioty prywatne, rządy innych państw w ramach pomocy bilateralnej, międzynarodowe instytucje finansowe)*

3.3. Rezultaty projektu (Results)

Punkt ten powinien nawiązywać do Matrycy Logicznej. Należy opisać to co będzie osiągnięte do zakończenia projektu i co pozostaje pod bezpośrednią kontrolą jednostki realizującej projekt oraz pokazać w jaki sposób przyczyni się to do osiągnięcia celu projektu.

3.4. Działania (Activities)

- Należy nawiązać do działań ujętych w matrycy logicznej. Określić działania, które będą realizowane oraz środki (means) – w ramach konkretnych kontraktów, grantów/dotacji (tzn. zasoby ludzkie, materialne, finansowe), które będą nabyte w celu osiągnięcia założonych rezultatów. Pozwoli to na bardziej klarowne przejście od propozycji finansowej do implementacji. Środki winny być jednoznacznie podporządkowane pozycjom w budżecie projektu.;*
- Środki winny być zróżnicowane ze względu na typy kontraktów jakie mają być zawarte (tzn. porozumienie bliźniacze – twinning, klasyczna pomoc techniczna – technical assistance lub inwestycje) .*

3.5. Dotychczasowe doświadczenie (Lessons learned)

Należy opisać realizowane wcześniej przez wnioskodawcę projekty inwestycyjne z udziałem środków pomocowych Unii Europejskiej oraz wskazać, w jaki sposób zdobyte doświadczenie w tym zakresie będzie wykorzystane przy wdrażaniu niniejszego projektu.

4. Ramy instytucjonalne (Institutional framework):

4.1. Opisać zwięźle ramy instytucjonalne wewnątrz których projekt będzie działał;

4.2. Określić ograniczenia z tym związane. Wskazać czy rezultaty projektu doprowadzą do zmiany opisanych ram instytucjonalnych;

4.3. W przypadku projektów rozwoju instytucjonalnego opisać jak realizuje on założone plany rozwoju instytucjonalnego, określić zakres projektu oraz jego instytucjonalnego beneficjenta;

4.4. W przypadku projektów inwestycyjnych, należy jasno opisać: (a) kto będzie „inżynierem” (Engineer) projektu (chodzi tu o niezależnego pośrednika pomiędzy pracodawcą a kontraktorem, który odpowiada za prawidłowy przebieg realizacji projektu) i w jaki sposób będzie on wybrany (b) kto będzie pracodawcą /zamawiającym (Employer) i (c) kto będzie lub stanie się właścicielem zasobów materialnych powstałych w wyniku realizacji projektu. W tym ostatnim przypadku opisać czy będzie to własność prywatna, publiczna i jeśli dotyczy, określić udział różnych podmiotów w strukturze własności.

5. Budżet: zgodnie z poniższym formatem:

	Finansowanie PHARE CBC 2003					
	Wsparcie inwestycyjne INW	Wsparcie w zakresie rozwoju instytucjonalnego IB	Łącznie PHARE CBC 2003	Współ-finansowanie krajowe	Finansowanie między-narodowych instytucji finansowych IFI	RAZEM
Kontrakt 1						
RAZEM						

-
- *Wszystkie kwoty podać w mln EUR;*
 - *Finansowanie zakupów sprzętu winno być uwzględnione w pozycji Inwestycje;*
 - *Określić współfinansowanie pochodzące ze źródeł krajowych (włączając sektor prywatny jeśli dotyczy) oraz ryzyko związane ze współfinansowaniem (np. czy jest już ono zarezerwowane w budżecie lokalnym czy krajowym, itp.). Należy także określić wielkość oraz ryzyko związane ze współfinansowaniem z międzynarodowych instytucji finansowych;*
 - *Wszystkie projekty inwestycyjne wspierane przez Phare muszą być współfinansowane z krajowych środków publicznych. Udział Phare może wynosić jedynie do 75% wartości poszczególnych kontraktów. Także projekty dotyczące rozwoju instytucjonalnego winny posiadać współfinansowanie krajowe – winno być ono oszacowane i włączone wszędzie gdzie jest to możliwe;*
 - *W ramach realizacji projektu możliwe jest zawarcie najwyżej jednego kontraktu.*

6. Ustalenia dotyczące realizacji (*Implementation arrangements*):

6.1. Jednostka realizująca projekt (*Implementing Agency*)

- *Dane: nazwa, PAO, adres, telefon, fax; (wypełnia WWPWP)*

6.2. Twinning

- *Nie dotyczy.*

6.3. Niestandardowe aspekty

- *Opisać wszelkie niestandardowe procedury przetargowe/kontraktowe lub wskazać, że będą ściśle przestrzegane procedury kontraktowania opisane w „Praktycznym Przewodniku Realizacji Programów Phare, ISPA i SAPARD”.*

6.4. Kontrakty

- *Określić przewidywaną liczbę kontraktów oraz ich wartość w EUR*

7. Harmonogram realizacji (*Implementation schedule*):

7.1. Rozpoczęcie procesu przetargowego

- *data, data przygotowania ToR (Zakres Wymagań) lub specyfikacji przetargowej*

7.2. Rozpoczęcie działania projektu

- *planowana rozpoczęcia realizacji pierwszego kontraktu*

7.3. Zakończenie projektu

- *planowana data ostatniej płatności ostatniego kontraktu (dla Phare CBC 2003 – nie później niż 30 XI 2006)*

8. Równość szans (*Equal Opportunity*):

- *Należy podać, w jaki sposób zostanie zapewniony równy udział kobiet i mężczyzn oraz w jaki sposób udział kobiet zostanie zmierzony.*

9. Wpływ na środowisko naturalne (*Environment*): (dotyczy tylko projektów inwestycyjnych)

- *Czy dokonano oceny wpływu przedsięwzięcia na środowisko oraz kiedy to nastąpiło?*
- *Czy powstał raport z tej oceny i gdzie można się z nim zapoznać?*
- *Należy zwięźle opisać najważniejsze aspekty wpływu na środowisko.*

10. Wskaźniki rentowności (*Rates of return*): (dotyczy tylko projektów inwestycyjnych)

- *Finansowa wewnętrzna stopa zwrotu (Financial Internal Rate of Return FIRR);*
- *Ekonomiczna stopa zwrotu (Economic Rate of Return ERR);*
- *Czy wykonano studium wykonalności projektu (Feasibility study)?*

11. Kryteria inwestycyjne (*Investment criteria*): (dotyczy tylko projektów inwestycyjnych)

11.1. Efekt katalityczny (*Catalytic effect*)

- *Wsparcie z Phare musi być katalizatorem przemian związanych z akcesją, które w przeciwnym wypadku nie miałyby miejsca lub też mogłyby mieć miejsce później*

11.2. Współfinansowanie (*Cofinancing*)

- *Środki Phare muszą przyciągać możliwie jak najwięcej środków z innych źródeł.*

11.3. Dodatkowość (*Additionality*)

- *Środki Phare nie powinny zastępować finansowania z innych źródeł, a w szczególności z sektora prywatnego oraz międzynarodowych instytucji finansowych.*

11.4. Gotowość projektu i jego wielkość (*Project readiness and size*)

- *Projekt będzie finansowany przez Phare jedynie wtedy, gdy jest on gotowy do zakontraktowania i jeśli zostały wykonane wszystkie konieczne studia techniczne oraz uzyskano pozwolenie na budowę.*

11.5 Trwałość (*Sustainability*)

- *Projekt musi być zdolny do samodzielnego działania w perspektywie długofalowej tzn. po dacie przystąpienia do Unii Europejskiej. Dlatego też musi być zgodny z normami i standardami UE oraz być zgodnym z sektorowym prawodawstwem unijnym. Nie może mieć negatywnego wpływu na środowisko i musi być samowystarczalny pod względem finansowym tzn. winno być ustalone, kto będzie opłacał przyszłe koszty bieżącego funkcjonowania oraz koszty związane z utrzymaniem inwestycji.*

11.6 Zgodność z zasadami pomocy państwa (*Compliance with state aids provisions*)

- *Inwestycja musi przestrzegać zasad Układu Europejskiego w zakresie pomocy państwa - opisać*

11.7 Wkład do Narodowego Planu Rozwoju i Wspólnego Dokumentu Programowego (*Contribution to National Development Plan and Joint Programming Document*)

- *Należy powołać się na odpowiednie fragmenty ww. dokumentów.*

12. Uwarunkowania oraz kolejność najważniejszych działań (*Conditionality and sequencing*):

- *Ta część jest wymagana dla wszystkich projektów;*
- *Uwarunkowania winny być konkretne i realistyczne, opisując przejrzystie co powinno być zrobione, kiedy i przez kogo. Jeśli nie jest to możliwe, nie powinno się ich włączać. Nie należy włączać uwarunkowań o charakterze ogólnym, które pozostają poza kontrolą projektu. Zalecana forma uwarunkowań powinna mieć charakter zdarzenia, które musi zajść (np. przyjęcie planu restrukturyzacji) aby dana składowa część projektu mogła się rozpocząć.*
- *Wskazać najważniejsze zdarzenia w trakcie realizacji projektu (milestones) decydujące o jego oddziaływaniu.*

Nazwa, adres, telefon, faks, Email instytucji wnioskującej + osoba kontaktowa:

Wymagane załączniki do fiszki projektowej

1. Matryca LogFrame wraz z informacją o aktualnej wartości wskaźników wymienionych w kolumnie 2 matrycy logicznej (obowiązkowo).
2. Szczegółowa tablica realizacji działań (obowiązkowo).
3. Kwartalne harmonogramy kontraktowania i wydatkowania środków dla całego okresu działania programu (wraz z okresem wydatkowania środków) (obowiązkowo).
4. Nawiązanie do studiów wykonalności lub analiz przedinwestycyjnych. Do wszystkich projektów inwestycyjnych należy dołączyć podsumowanie analizy ekonomicznej i finansowej oraz ocenę oddziaływania inwestycji na środowisko (obowiązkowo).
5. Aneks: „Ocena wpływu na środowisko” (obowiązkowo - wg załączonego wzoru).
6. Aneks: „Rezerwaty przyrody” (obowiązkowo - wg załączonego wzoru).
7. Mapa sytuacyjna (obowiązkowo).
8. Lista ustaw i uregulowań prawnych, unijnych i polskich, wiążących się z projektem (nieobowiązkowo).
9. Nawiązanie do rządowych planów i badań strategicznych (można uwzględnić plany rozwoju instytucji, business plany, plany sektorowe itd.) (nieobowiązkowo).

Annex 1: LogFrame

LOGFRAME PLANNING MATRIX MATRYCA LOGICZNA PROJEKTU:		Nazwa programu i numer (Programme name and number)	
(tytuł projektu)		Data zakończenia kontraktowania: (Contracting period expires)	Data zakończenia wydatkowania: (Disbursement period expires)
Cel szerszy: (Overall objective)	Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki (Objectively Verifiable Indicators)	Źródła weryfikacji (Sources of Verification) Kiedy zostanie osiągnięty? Przez kogo będzie mierzony?	
Określić szerszy/strategiczny cel(e) <i>W przypadku programu Phare CBC <u>szerszy cel</u> powinien odnosić się do określonego priorytetu JPD</i>	<i>Jakie wskaźniki pokażą, że projekt przyczynił się do realizacji danego <u>szerszego celu</u> (podaj docelową wartość <u>wskaźnika</u>)</i>	<i>Skąd będzie pochodziła informacja dotycząca wskaźników? Kiedy wartość wskaźnika zostanie osiągnięta? Kto dokona pomiaru?</i>	
Cel projektu (Cele bezpośrednie) (Project purpose)	Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki (Objectively Verifiable Indicators)	Źródła weryfikacji (Sources of Verification)	Założenia (Assumptions)
<u>Zdefiniować cel(e) projektu</u> <i>Cel projektu winien odnosić się do kluczowego problemu, który ma być rozwiązany za pomocą projektu. Należy unikać formułowania zbyt wielu celów.</i>	<i>Jakie wskaźniki pokażą, że <u>cel projektu</u> został osiągnięty? (podaj docelową wartość <u>wskaźnika</u>)</i>	<i>jw.</i>	<i>Jakie czynniki zewnętrzne muszą zajść w odniesieniu do <u>celu projektu</u> aby cel ten przyczynił się do realizacji <u>celu szerszego</u>? Jakie czynniki zewnętrzne mogą to utrudnić</i>
Rezultaty (Results)	Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki (Objectively Verifiable Indicators)	Źródła weryfikacji (Sources of Verification)	Założenia (Assumptions)
Co zostanie osiągnięte poprzez realizację <u>działań</u> ; co sprawi, że osiągnięty zostanie <u>cel(e) projektu</u> ?	<i>Jakie wskaźniki pokażą, że <u>dany rezultat</u> został uzyskany? (podaj docelową wartość <u>wskaźnika</u>)</i>	<i>jw.</i>	<i>Jakie czynniki zewnętrzne muszą zajść w odniesieniu do <u>rezultatów</u> aby doprowadziły one do realizacji założonego celu projektu? Jakie czynniki zewnętrzne mogą utrudnić osiągnięcie założonego celu projektu?</i>
Działania (Activities)	Środki / Zasoby (Means)		Założenia (Assumptions)
Należy wyliczyć <u>działania</u> , które doprowadzą do założonych <u>rezultatów</u> przy założeniu, że do dyspozycji będą <u>środki</u> (zasoby) jak obok.	<i>Należy wyliczyć <u>środki (zasoby)</u>, które są niezbędne do przeprowadzenia działań jak obok. (Np. wybudowanie ... km drogi Zakup urządzeń do OŚ)</i>	Budżet łączny: ... '000 EUR (Total budget) Budżet Phare: ... '000 EUR Phare budget)	<i>Jakie czynniki zewnętrzne muszą zajść aby <u>działania</u> i <u>środki</u> doprowadziły do założonych <u>rezultatów</u>? Jakie czynniki zewnętrzne mogą utrudnić uzyskanie założonych rezultatów? Należy włączyć założenia dotyczące współfinansowania oraz działań powiązanych z projektem.</i>
			Warunki wstępne (Preconditions)
			<i>Sformułować warunki jakie muszą być spełnione aby projekt mógł się rozpocząć.</i>

**Wartość wskaźników osiągnięcia celów w okresie składania wniosku
o dofinansowanie z Programu Phare CBC Polska – Czechy 2003**

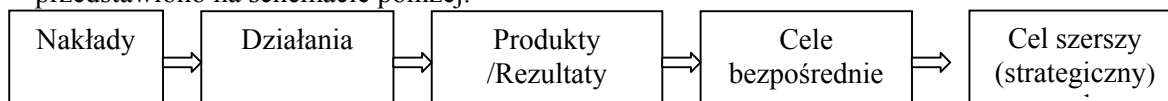
W tabeli należy podać wartość wskaźnika osiągnięcia celu, to znaczy wartość, którą zdefiniowano jako minimalną, którą dzięki realizacji projektu zamierza się osiągnąć.

Lp.	Wyszczególnienie	Wskaźnik	Wartość w okresie składania wniosku
1.	Cel szerszy		
2.	Cel projektu		
3.	Rezultaty		

Wyjaśnienia dotyczące sporządzania tablicy LogFrame

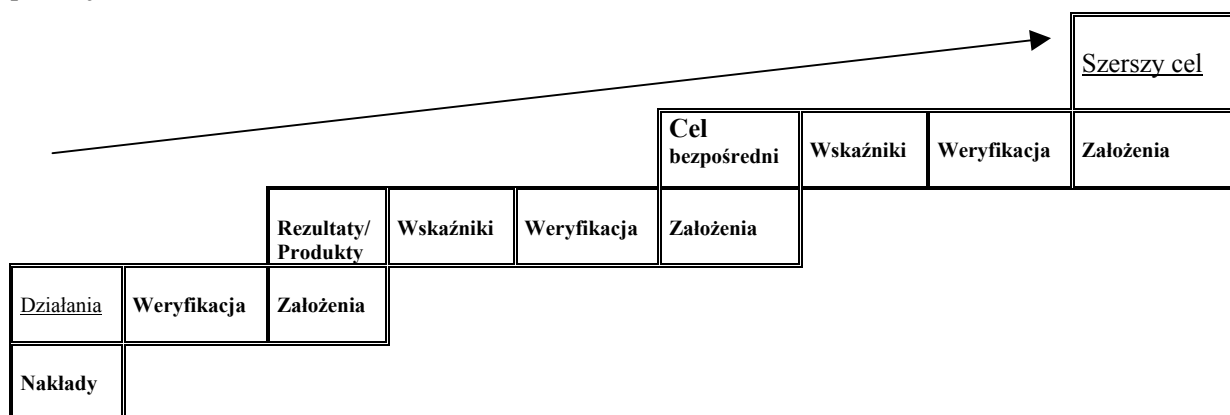
Cztery kolumny tablicy LogFrame winny podsumowywać podstawowe elementy projektu w następujący sposób:

1. Kolumna pierwsza (Narrative Summary – skrócony opis) – Opis podstawowych elementów projektu ilustrujący główne relacje przyczynowo-skutkowe pomiędzy nimi, tak jak przedstawiono na schemacie poniżej.



2. Kolumna druga (Indicators of Achievement – wskaźniki osiągnięć)- operacyjne definicje wskaźników, które posłużą do oceny powodzenia realizacji projektu. Wskaźniki te winny być weryfikowalne. Powinny one, o ile to możliwe, dotyczyć następujących parametrów:
 - Wartości liczbowych, które powinny być osiągnięte w danym okresie czasu (jak dużo?)
 - Jakościowych ocen charakteryzujących sposób realizacji celów programu (jak dobrze?)
 - Grup docelowych na które projekt ma oddziaływać (dla kogo?)
 - Miejsca w którym oddziaływanie projektu i jego wyniki będą realizowane (gdzie?)
 - Terminów w jakich poszczególne cele/rezultaty/produkty zostaną osiągnięte (kiedy?)
3. Kolumna trzecia (Sources of information – źródła informacji) - Dane o źródłach informacji, które pozwolą na pomiar/ocenę wskaźników dokonań projektu i co za tym idzie weryfikację czy założone wartości/charakterystyki tych wskaźników zostały osiągnięte. Mogą to być wewnętrzne dokumenty projektu, dane zewnętrzne np. oficjalne statystyki bądź wyniki specjalnych badań. W kolumnie tej należy również podać datę kiedy wskazana wartość wskaźnika zostanie osiągnięta oraz kto będzie po wskazanym okresie badał wartość wskaźnika.
4. Kolumna czwarta (Assumptions and Risks – założenia i czynniki ryzyka) – Definicje ograniczeń/uwarunkowań projektu w odniesieniu do istotnych czynników, które są poza kontrolą zarządzających projektem a które są istotne dla pomyślnej realizacji projektu i uzyskania założonych rezultatów oraz osiągnięcia założonych celów. Chodzi o czynniki, których zaistnienie jest prawdopodobne ale nie całkiem pewne. Nie należy umieszczać czynników, których zaistnienie jest bardzo mało prawdopodobne.

Tablica LogFrame winna wyjaśniać relacje przyczynowo-skutkowe tworzące logiczną strukturę projektu. Przykładowo: jeśli zostanie zrobione A, co może być zweryfikowane na podstawie analizy zdefiniowanych w projekcie wskaźników w oparciu o wskazane źródła informacji oraz jeśli zajdą założone okoliczności to wówczas będzie możliwe uzyskanie B itp. Zilustrowano to na schemacie poniżej.



Aneks 2-3: Harmonogram implementacji, kontraktowania i wydatkowania (Implementation, contracting and disbursement schedules)

										Data opracowania (Date of Drafting)	
										okres planowania (Planning Period)	
										Budżet oszacowanie kosztów (Budget Allocation Cost Estimate)	
										W mln EURO) (in MEUR)	
	PLANOWANE (PLANNED)										
	I '04	II '04	III '04	IV '04	I '05	II '05	III '05	IV '05	I' 06 – IV '06		
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
(1)	(2)									(3)	
Implementation schedule (Harmonogram realizacji) - kontrakt 1	D/C/I	D/C/I	D/C/I	D/C/I	D/C/I	D/C/I	D/C/I	D/C/I	D/C/I		
Harmonogram kontraktowania* (Contracting schedule) - kontrakt 1											
Harmonogram wydatkowania (Disbursement schedule)* - kontrakt 1											
Legenda: D = przygotowanie pod-projektów (design of sub-projects) C = przetargi i kontraktowanie (tendering and contracting) I = realizacja kontraktów i płatności (contract implementation and payment) * podać kwoty w mln EURO narastająco											

Aneks 4

Streszczenie analizy ekonomicznej

Streszczenie analizy wpływu na środowisko naturalne

OCENA WPLYWU NA ŚRODOWISKO

(Prosimy wypełnić ten załącznik dla każdego projektu, w przypadku składania wniosku grupowego również należy go wypełnić dla każdego projektu osobno)

1. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu

Czy zostały wydane warunki zabudowy i zagospodarowania terenu?

Tak ☐

Nie ☐

Jeżeli tak, data |__|__|__|

Jeżeli nie, kiedy został złożony wniosek o wydanie warunków zabudowy |__|__|__|
oraz data, kiedy spodziewana jest ostateczna decyzja? |__|__|__|

Wymienić odpowiednią instytucję (lub instytucje), która wydała lub wyda warunki zabudowy
.....
.....

Czy wyżej wymieniona instytucja jest upoważniona do wypełnienia obowiązków zgodnie z dyrektywą Oceny Wpływu na Środowisko 85/337/EEC wraz ze zmianami 97/11/EEC?

Tak ☐

Nie ☐

- Jeżeli nie, proszę wymienić instytucję odpowiedzialną za realizację projektu zgodnie z Dyrektywą Oceny Wpływu na Środowisko:

.....
.....
.....

W przypadku Polski są to odpowiednie urzędy upoważnione do wydawania pozwolenia na budowę.

2. Stosowanie Dyrektywy Oceny Wpływu na Środowisko (EIA)¹

2.1. Czy projekt jest wymieniony w jednej z kategorii zawartych w Aneksach do Dyrektywy²:

2. Dyrektywa 85/337/EEC dotycząca oceny wpływu publicznych i prywatnych projektów na środowisko (OJ L 175 z 5.7.1985) wraz z uzupełnieniem przez Dyrektywę 97/11/EC (OJ L 73 z 3.3.1997). Treść obu dyrektyw wraz z ich skróconą wersją jest umieszczona na stronie: <http://www.europa.eu.int/comm/environment/eia/eia-legalcontext.htm>

² Directive 85/337/EEC on the assessment of the effects of certain public and private projects on the environment (OJ L 175 of 5.7.1985) as amended by Directive 97/11/EC (OJ L 73 of 3.3.1997). Text of these directives as well as a consolidated version of both can be found on: <http://www.europa.eu.int/comm/environment/eia/eia-legalcontext.htm>

Aneks I do Dyrektywy 85/337/EEC,
wraz z Dyrektywą uzupełniającą
91/11/EC

(przejdź do pkt. 2.2)

W aneksie tym zawarte są projekty o potencjalnie znaczącym wpływie na środowisko, np: autostrady, składowiska niebezpiecznych odpadów, oczyszczalnie ścieków dla populacji większych od 150 tys., tamy dla zbiorników powyżej 10 mln. m³

Aneks II do Dyrektywy 85/337/EEC,
wraz z Dyrektywą uzupełniającą
91/11/EC

(przejdź do pkt. 2.4)

W aneksie tym zawarte są projekty o potencjalnie mniejszym wpływie na środowisko np: drogi inne niż co najmniej czteropasmowe, komunalne wysypiska śmieci, oczyszczalnie ścieków dla populacji mniejszych od 150 tys., projekty dotyczące rozwoju bazy turystycznej, parki tematyczne

Nie jest wymieniony w Dyrektywie
85/337/EEC, oraz Dyrektywie
uzupełniającej 91/11/EC

(należy wypełnić aneks o rezerwatach przyrody)

W załączeniu

2.2. Czy przeprowadzono Ocenę Wpływu na Środowisko?

Tak

☐

Nie

☐

Jeżeli tak, czy ocena ta została przeprowadzona przed wydaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu?

Tak

☐

Nie

☐

Kiedy zakończono ocenę |__|__|__|

Jeżeli nie, proszę podać przybliżoną datę zakończenia procedury oceny wpływu na środowisko
|__|__|__|

2.3. Jeżeli projekt jest wymieniony w Aneksie I do Dyrektywy konieczne jest przeprowadzenie procedury zbliżonej² do procedury opisanej w Dyrektywie Oceny Wpływu na Środowisko oraz załączenie poniżej wymienionych dokumentów.

Niezbędna dokumentacja:

a) **streszczenie Analizy Wpływu na Środowisko, z użyciem nietechnicznego języka**, przeprowadzonej w odniesieniu do projektu. Nietechniczne streszczenie powinno zawierać co najmniej następujące informacje:

- opis projektu uwzględniający informacje o miejscu, rozwiązaniach oraz wielkości projektu,
- opis przewidywanych środków zaradczych podjętych w celu uniknięcia, zmniejszenia lub, gdzie jest to możliwe, zadośćuczynienia znaczącym nieprzychylnym wpływom,

-
- dane wymagane dla identyfikacji i oceny głównych (pośrednich i bezpośrednich) skutków, które są przewidywane w przypadku realizacji projektu z uwzględnieniem następujących wskaźników:
 - ludzie, fauna i flora (włączając w to obszary ekologicznie wrażliwe, które mogą w przyszłości podlegać dyrektywom ochrony ptaków (79/409/EEC) i ekosystemów (92/43/EEC));
 - gleba, woda, powietrze, klimat oraz krajobraz;
 - majątek materialny oraz dziedzictwo kulturalne;
 - wzajemne oddziaływanie czynników wymienionych w pierwszym, drugim i trzecim podpunkcie powyżej
 - oraz pozostałe informacje, które mogą wpływać z pozostałych obowiązków wynikających z Dyrektywy EIA aneks IV.

b) wyniki konsultacji z **odpowiednimi instytucjami odpowiadającymi za aspekty środowiskowe**, z zaznaczeniem sposobu uwzględnienia opinii konsultantów.

c) wyniki **konsultacji publicznych**. Przedstawione informacje powinny zawierać następujące dane:

- społeczność, z którą zostały przeprowadzone konsultacje,
- miejsca przeprowadzenia konsultacji,
- okres, w którym umożliwiono społeczności przedstawienie swojej opinii,
- sposób zawiadomienia społeczności (na przykład, informacje na tablicach umieszczonych w określonym promieniu, publikacje w prasie lokalnej, organizowanie wystaw z planami, rysunkami, tabelami, modelami itp.),
- sposób przeprowadzenia konsultacji (na przykład: pisemna ankieta, wywiad publiczny, itp.)
- sposób uwzględnienia opinii społeczności.

d) w przypadku, gdy projekt może znacząco wpłynąć na środowisko w innym kraju należy przedstawić wynik konsultacji transgranicznych z tymi krajami zgodnie z procedurą art. 7 Dyrektywy EIA. Dodatkowo należy przedstawić informacje dotyczące sposobu uwzględnienia opinii konsultantów oraz społeczności.

e) Świadcstwo, że decyzja o wydaniu lub odmowie wydania **warunków zabudowy** została **udostępniona opinii publicznej** przez odpowiednią instytucję zawierającą:

- treść decyzji oraz warunki za nią przemawiające,
- główne powody i uwarunkowania podjętej decyzji,
- gdzie to jest niezbędne, opis głównych środków zaradczych podjętych dla uniknięcia, zmniejszenia lub - gdzie jest to możliwe - wyrównanie niekorzystnych efektów.

Uwaga: W przypadku b), c) i d) mogą to być oświadczenia lub certyfikaty wydane przez odpowiednie instytucje opisujące i potwierdzające wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z punktów opisanych powyżej.

2.4. Czy została przeprowadzona Ocena Wpływu na Środowisko, jeżeli zgodnie z Aneksiem II do Dyrektywy jest ona wymagana?

Tak

☐

Nie

☐

- Jeżeli **tak**, prosimy o załączenie niezbędnych dokumentów (porównaj pytanie 2.3.)
- Jeżeli **nie**, prosimy o wyjaśnienie³ i podanie progów, kryteriów oraz przeprowadzonych każdorazowych badań potwierdzających brak istotnego wpływu projektu na środowisko:

.....

.....

.....

.....

Jeżeli to konieczne prosimy o wykorzystanie dodatkowego arkusza

Czy wyniki ustaleń na temat konieczności przedstawienia formalnej oceny wpływu na środowisko zgodnie z listą projektów zawartą w aneksie II do Dyrektywy (przeprowadzonej przez upoważnioną instytucję) zostały przedstawione publicznie?

Tak

☐

Nie

☐

Jeżeli tak, prosimy o podanie daty |__|__|__|

W przypadku projektów dla których wypełniane są wnioski wszystkie zostały ocenione jako wymagające wykonania Analizy Wpływu na Środowisko i w związku z tym po udzieleniu w pierwszym podpunkcie z kreseczką odpowiedzi twierdzącej dalsza część punktu nie wymaga wypełnienia. Należy natomiast wypełnić wymagania punktu 2.3

W celu dalszego sprawdzenia kompletności zawartości Oceny Wpływu na Środowisko w załączeniu Aneks IV Dyrektywy 85/337/EEC zminionej przez Dyrektywę 97/11/EC

REZERWATY PRZYRODY

1. Ocena wpływu projektu na obszary istotne dla ochrony przyrody.

1.1. Czy projekt ma wpływ na rezerwaty przyrody (np. przyszłe obszary Natura 2000)³?

Tak ☐ Nie ☐

- Jeżeli tak, proszę przejść do pytania 1.2.
- Jeżeli nie - proszę wypełnić **Aneks I** (Oświadczenie wydane przez instytucje odpowiedzialne za rezerwaty przyrody = potencjalne obszary Natura 2000)

W przypadku projektów Phare chyba dla wszystkich odpowie będzie „NIE” i należy wypełnić Aneks I.

1.2 W tym przypadku konieczne jest przeprowadzenie oceny zgodnie z art. 6 (3) Dyrektywy 92/43/EEC ("Dyrektywa Środowiskowa").

1.2.1 Czy przeprowadzono konieczną ocenę?

Tak ☐ Nie ☐

Ocena ta może być przeprowadzona zgodnie z formularzem Oceny Wpływu na Środowisko zgodnie z Dyrektywą 85/337/EEC wraz z uzupełnieniem 97/11/EC. Jeżeli formularz ten nie zostanie użyty prosimy o przedstawienie krótkiego opisu zastosowanej procedury oraz o załączenie krótkiej analizy wpływu wykonanej nietechnicznym językiem.

.....
.....
.....
.....
...

1.2.2 W oparciu o wyniku przeprowadzonej odpowiedniej oceny, czy projekt będzie miał znaczący negatywny wpływ na rezerwaty przyrody?

Tak ☐ Nie ☐

³ Dal potrzeb instrumentów przedakcesyjnych rezerwaty przyrody (przyszłe Natura 2000) w krajach kandydujących są **obszarami podlegającymi pod jedną z następujących kategorii:**

- (a) tereny, które zostały uznane przez upoważnione instytucje jako obszary proponowane do sieci Natura 2000 zgodnie z Dyrektywą o Ptakach (79/409/EEC) oraz Dyrektywą o Środowisku (92/43/EEC)
- (b) tereny, które zostały wymienione w ostatnim zestawieniu Obszarów Ptaków (IBA 2000) dla krajów kandydujących lub (gdzie ma to zastosowanie) w bardziej szczegółowych opracowaniach wprowadzonych przez instytucje narodowe
- (c) tereny podmokłe o międzynarodowym znaczeniu wymienione w Konwencji Ramsar'a lub zakwalifikowane to takiej ochrony
- (d) obszary, do których odnosi się Konwencja Bern'a o zachowaniu Europejskiego Środowiska Naturalnego oraz Przyrody (Art. 4), w szczególności obszary zgodne z kryteriami Szmaragdowej Sieci
- (e) obszary chronione prawem narodowym

-
- **Jeżeli tak**, prosimy wypełnić **Aneks II** (*Informacja dla Komisji zgodnie z Art. 6 (4) Dyrektywy Środowiskowej. Aneks ten powinien być podpisany przez instytucje odpowiedzialne za rezerваты przyrody = potencjalne obszary Natura 2000*)
 - **Jeżeli nie**, prosimy wypełnić **Aneks I** (*Oświadczenie instytucji odpowiedzialnej za rezerваты przyrody = potencjalne obszary Natura 2000*)

ANEKS I - Oświadczenie instytucji odpowiedzialnej za rezerваты przyrody (= przyszłe obszary Natura 2000)

(ZGODNE z aneksem I(a) formularza Funduszu Spójności)

Instytucja odpowiedzialna.....

Przeprowadzono badanie² wniosku do projektu.....

(tytuł).....

który ma być zlokalizowany.....

oświadczamy, że (prosimy zaznaczyć odpowiednie pole):

- ☐ Projekt nie ma istotnego wpływu na rezerваты przyrody na podstawie następujących przesłanek:

.....
.....

W związku z powyższym nie jest konieczne przeprowadzenie oceny wymaganej przez Art. 6 (3).

- ☐ Po przeprowadzeniu odpowiedniej oceny, zgodnie z Art. 6(3) Dyrektywy 92/43/EEC, stwierdza się, że projekt nie będzie miał znaczącego negatywnego wpływu na rezerваты przyrody.

Mapa w skali 1:100.000 (lub w najbardziej zbliżonej skali) w załączeniu, przedstawiająca lokalizację projektu oraz umiejscowienie rezerwatów przyrody, jeżeli takie istnieją.

Podpis:

(Instytucja odpowiedzialna za monitorowanie rezerwatów przyrody)

Oficjalna pieczęć:

ANEKS II - Informacja dla Komisji Europejskiej zgodnie z Art. 6(4) do Dyrektywy Środowiskowej (92/43/EEC) dla Krajów Kandydujących

Kraj Kandydujący:

Data:

Odpowiedzialna instytucja narodowa:

Adres:

Osoba odpowiedzialna:

Tel., fax, e-mail :

1. PROJEKT

Nazwa obszary, gdzie projekt ma być realizowany:

Obszar ten jest (prosimy o zaznaczenie):

obszar oznaczony przez odpowiednią instytucję narodową jako obszar podlegający Art. 4(1) i (2) Dyrektywy o Ptakach (79/409/EEC)

obszar oznaczony przez odpowiednią instytucję narodową jako obszar podlegający Art. 4 (1) Dyrektywy Środowiskowej (92/43/EEC)

obszar wymieniony w zestawieniu Obszarów o Istotnym Znaczeniu dla Ptaków (IBA 2000) lub (jeżeli udostępnione) w naukowych opracowaniach wprowadzonych przez instytucje narodowe

obszary podmokłe o międzynarodowym znaczeniu objęte Konwencją Ramsar lub obszary zakwalifikowane do takiej ochrony

obszary, do których odnosi się Konwencja Bern'a o ochronie Europejskiego Środowiska i Przyrody (Art. 4), w szczególności spełniające kryteria sieci Szmaragdowej

obszary chronione prawem narodowym

Opis projektu, który wpływa na obszar:

2. NEGATYWNE EFEKTY

Opis oceny negatywnego wpływu na obszar:

Uwaga: opis ten powinien koncentrować się na przewidywanych niekorzystnych efektach projektu wpływających na zachowawcze walory obszaru, prosimy załączyć stosowne mapy oraz opis już zaakceptowanych działań łagodzących.

3. ROZWIĄZANIA ALTERNATYWNE

Opis rozwiązań alternatywnych proponowanych przez kraj kandydujący:

Powody podane przez instytucje narodowe, które zdecydowały o braku rozwiązań alternatywnych

4. POWODY KONIECZNE

Argumenty za przeprowadzeniem planu lub projektu pomimo negatywnego wpływu:

powody konieczne o nadrzędnym znaczeniu społecznym, wliczając te o charakterze społecznym i ekonomicznym (w przypadku braku priorytetu środowiskowego/gatunkowego)

zdrowie ludności

bezpieczeństwo publiczne

korzystne skutki o podstawowym znaczeniu dla środowiska

inne powody konieczne o nadrzędnym znaczeniu społecznym

Krótki opis argumentów :

5. DZIAŁANIA KOMPENSUJĄCE

Przewidywane działania kompensujące oraz ich harmonogram: