|  |  |
| --- | --- |
| Umowa | ***Wzór umowy*** *Załącznik nr 3 do Zasad udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka”  w 2020 rok* |
|  |  |
| zawarta w dniu | …………… 2020 roku |
|  |  |
| pomiędzy | **Województwem Śląskim**, zwanym w dalszej części „Województwem” |
|  |  |
| reprezentowanym przez: | 1.………………………………………………………………………………  2. …………………………………………………………………………….. |
|  |  |
| z siedzibą | ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice |
|  |  |
| a | **Gminą** ……………………………  zwaną w dalszej części „Gminą"  reprezentowaną przez:  1. ……………………………………………………………………………. |
|  |  |
| na podstawie | * Art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 512 z późn.zm.) * Art. 220 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) * Art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz.23) * Uchwała nr Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia ……………. |
|  |  |
| dotycząca | Udzielenia pomocy finansowej z budżetu Województwa Śląskiego w  formie dotacji celowej Gminiew ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” w  2020  roku na  realizację zadnia pod nazwą:  **„………………………………………………………………………..….”.** |
| Osoby nadzorujące realizację umowę ze strony Województwa | …………………….. – Dyrektor Departamentu Terenów Wiejskich  …………………….. – Zastępca Dyrektora Departamentu Terenów  Wiejskich |
| **§ 1**   1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Gminie pomocy finansowej przez Województwo w formie dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadania pn. **„………………………………”** ze środków pochodzących z budżetu Województwa Śląskiego. 2. Województwo zobowiązuje się udzielić pomocy finansowej na zasadzie refundacji **części** kosztów zadania, o którym mowa w ust. 1 w wysokości do **……… zł** (słownie: ……. ). 3. Końcowe rozliczenie zadania nastąpi na podstawie faktycznie poniesionych przez Gminę kosztów kwalifikowalnych przy uwzględnieniu wskaźnika procentowego wskazanego we wniosku o  udzielenie pomocy finansowej. 4. Termin zakończenia realizacji zadania strony ustalają do dnia 12 października 2020 r.   **§ 2**   1. Zakres i przebieg realizacji zadania określa wniosek Gminy o przyznanie pomocy finansowej. 2. Warunkiem udzielenia Gminie pomocy finansowej jest zakończenie zadania i wydatkowanie środków finansowych związanych z realizacją zadania w terminie do dnia 12 października 2020  roku oraz złożenie Sprawozdania Końcowego. 3. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Śląskiego zostanie przekazana Gminie w 2020 roku. 4. Przekazanie środków określonych w § 1 ust. 2 nastąpi na rachunek bankowy Gminy  o nr  **…………………………………………………………………………..** do dnia 31 grudnia 2020 r. 5. Podstawą rozliczenia dotacji celowej będą przedłożone uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie faktur za wykonane zadanie, wystawione przez Wykonawców na Gminę  oraz dowody potwierdzające fakt dokonania zapłaty wynagrodzenia wykonawcy za prace związane z realizacją zadania. 6. Pomoc finansowa udzielona Gminie na podstawie niniejszej umowy, która zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.   **§ 3**  Województwo jest upoważnione do przeprowadzenia kontroli realizowanego zadania  oraz do żądania przedłożenia wszelkich dokumentów i materiałów związanych z realizowanym przez Gminę zadaniem.  **§ 4**  Gmina zobowiązuje się do:   1. Pokrycia ze środków własnych kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie  z wnioskiem o pomoc, przepisami prawa, *Z*asadami udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka” w 2020 roku oraz zapisami niniejszej umowy. 2. Umożliwienia Województwu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji  na każdym etapie realizacji zadania (zadania współfinansowane przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Konkursu mogą podlegać kontroli przez okres 3 lat od dnia przekazania Gminie przez Województwo pomocy finansowej). 3. Przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 3 lat od dnia otrzymania pomocy finansowej oraz udostępnienia jej w przypadku przeprowadzenia  przez Województwo kontroli.   **§ 5**   1. Gmina sporządza Sprawozdanie Końcowe z realizacji zadania w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka” stanowiące załącznik nr 2 do Zasad udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka” w 2020 r. 2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 będzie dostępne na  stronie internetowej Województwa Śląskiego (www.slaskie.pl). 3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Gmina przekazuje Województwu w terminie do dnia  **15 października 2020 roku.** 4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania zgodnie z Zasadami udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej  w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka” w 2020 roku. 5. Województwo ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do Sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. 6. Niezłożenie Sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 w terminie skutkuje utratą pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego.   **§ 6**   1. Po wykonaniu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Gmina zobowiązuje się do: 2. Informowania oraz rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej ze środków Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” w 2020 roku. 3. Umieszczenia na własny koszt po zakończeniu zadania w miejscu realizacji inwestycji lub miejscu zwyczajowo przyjętym tablicy informacyjnej z logo Województwa Śląskiego,  o następującej treści: Zadanie pn. /podać nazwę zadania/ współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” w 2020 roku. 4. Tablica informacyjna musi być wyeksponowana przez cały okres trwałości zadania  i wykonana z trwałych materiałów. Uszkodzona lub nieczytelna tablica musi zostać wymieniona  lub odnowiona.   **§ 7**  Pomoc finansowa dla Gminy na realizację zadania określonego w § 1 ust.1nie może być wykorzystana na inny cel niż wskazany w niniejszej umowie.  **§ 8**  Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.  **§ 9**   1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. 2. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności  w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i przepisy ustawy o finansach publicznych.   **§ 10**  Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze  stron.  **§ 11**  Spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy  dla siedziby Województwa.  **Gmina: Województwo Śląskie:**  1……………………….…………………..……. 1. ..……………….……..……………………….  2. ……………………………………………….. 2. ……………………………………………….. | |