

**Zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej  
w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka” w 2020 roku.**

**§ 1**

**Cel Konkursu**

Obszary wiejskie w województwie śląskim stanowią dobro wspólne całego regionu. Odgrywają istotną rolę w dążeniu do zrównoważonego rozwoju całego województwa. Troska o tereny wiejskie świadczy o sile ich mieszkańców, którzy dążą do ochrony i kultywowania pięknych tradycji ludowych. Miejskowa społeczność potrafi z ogromną pasją i poświęceniem dbać o zachowanie dziedzictwa kulturowego.

Dzięki środkom finansowym, jakie uzyskały gminy podczas wcześniejszej edycji Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” zostały zrealizowane projekty ukazujące historię małych miejscowości, które kształtowały zapomniane postawy patriotyczne.

Widząc ogromne zainteresowanie i zaangażowanie mieszkańców wsi i sołtysów w realizację zadań, Zarząd Województwa Śląskiego podjął decyzję o organizacji kolejnej edycji Konkursu.

Dzięki działaniom podejmowanym w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” zmieniamy wieś, by żyło się lepiej jej mieszkańcom. Inwestycje w infrastrukturę zwiększają potencjał i zmieniają wizerunek polskiej wsi. Wzrost atrakcyjności przestrzeni publicznej będzie służył jej mieszkańcom i motywował do dalszej pracy na rzecz społeczności lokalnej.

Cele Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” :

- 1) kształtowanie świadomości narodowej i obywatelskiej mieszkańców
- 2) pobudzanie aktywności gospodarczej
- 3) podnoszenie konkurencyjności i innowacyjności gospodarczej województwa

- 4) zachowanie wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego
- 5) kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego.

## § 2.

### **Przedmiot pomocy finansowej**

1. Ze środków budżetu Województwa Śląskiego w ramach **Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka”** (zwany dalej „MKIS”) dofinansowane zostaną zadania realizowane przez gminy w zakresie przedsięwzięć związanych z celami MKIS, polegające na:

- 1) **działaniach zwiększających aktywność społeczną mieszkańców**, w szczególności:
  - a) zakup odpowiedniego wyposażenia dla świetlic wiejskich (np. ogólnodostępny sprzęt komputerowy, wyposażenie sali, gry edukacyjne, sprzęt sportowy, wyposażenie zaplecza kuchennego, sprzęt RTV, AGD itp.)
  - b) organizacja na terenie gminy warsztatów tematycznych i spotkań dla mieszkańców wsi wspomagających rozwój wspólnot i więzi społecznych (np. wydarzenia promujące wolontariat, inicjatywy przeciwdziałające uzależnieniom i patologiom społecznym, inicjatywy związane ze wsparciem dzieci, młodzieży, seniorów oraz osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami)
- 2) **działaniach w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, w szczególności:
  - a) organizacja uroczystości poświęconych szczególnym wydarzeniom związanym z historią Polski, Województwa Śląskiego, gminy, a zwłaszcza z obchodami 100. rocznicy wybuchu II Powstania Śląskiego
  - b) organizacja warsztatów i uroczystości kulturalnych związanych z promocją lokalnej lub regionalnej twórczości ludowej (np. promocja rękodzieła, lokalnych produktów i wyrobów rzemieślniczych, promocja niszowych zawodów (kował, bednarz, garncarz, ludwisarz, konwisarz, zabawkarz ludowy, rzeźbiarz itp.)
  - c) promocja kultury ludowej (np. zakup strojów ludowych i galowych - także ich elementów, instrumentów muzycznych dla gminnych zespołów folklorystycznych, orkiestr i Ochotniczych Straży Pożarnych)

**3) zagospodarowaniu miejsc publicznych w sołectwie istotnych z uwagi na dobro wspólne mieszkańców, w szczególności:**

- a) tworzenie i modernizacja terenów zielonych, centrów rekreacji, centrów wsi
- b) budowa, przebudowa i remont placów zabaw
- c) budowa, przebudowa i remont obiektów małej architektury np. tablic pamiątkowych, tablic historycznych informujących o walorach kulturowych, historycznych, przyrodniczych, związanych z miejscowością i regionem, pomników
- d) budowa, przebudowa wiat przystankowych, altan
- e) budowa, przebudowa i remont chodników oraz infrastruktury parkingowej, tworzenie stref i miejsc bezpiecznego postoju (np. kiss & ride)
- f) tworzenie, modernizacja obiektów lub miejsc zapewniających dostęp do infrastruktury publicznej dla osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami i dla osób starszych (np. pochylnie przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, poręcze)
- g) zakup i montaż monitoringu oraz oświetlenia solarnego

**4) tworzenia warunków do rozwoju turystyki, krajoznawstwa i sportu, w szczególności:**

- a) budowa innowacyjnych i interaktywnych centrów zabaw i edukacji dla dzieci i młodzieży
- b) budowa, przebudowa i remont siłowni zewnętrznych lub innych obiektów stref aktywności
- c) budowa i modernizacja obiektów sportowych
- d) budowa, przebudowa ścieżek dydaktycznych
- e) dostosowanie miejsc związanych z turystyką, krajoznawstwem i sportem dla osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami
- f) zakup i montaż piłkochwyków

- g) zakup strojów sportowych
  - h) zakup ogólnodostępnego sprzętu sportowego
2. Elementy wyposażenia oraz wybudowana infrastruktura zrealizowane w ramach Konkursu „MKIS” muszą być dostępne nieodpłatnie i służyć lokalnej społeczności. Podczas realizacji inwestycji należy zwrócić uwagę na przydatność i dostosowanie tych miejsc dla osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.

### § 3.

#### **Informacje ogólne**

1. Województwo Śląskie realizuje Konkurs „MKIS” za pośrednictwem Departamentu Terenów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (zwanego dalej: „Departamentem”).
2. Województwo Śląskie zamieszcza na stronie internetowej [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl) informację o organizowanym w 2020 roku Konkursie (MKIS) na podstawie którego istnieje możliwość uzyskania przez gminy pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego.
3. Wzór formularza wniosku o pomoc finansową (zwany dalej „wnioskiem o pomoc”), sprawozdania końcowego z realizacji zadania oraz umowy o udzieleniu pomocy finansowej stanowią załączniki do niniejszych Zasad i będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

### § 4.

#### **Warunki udziału w Konkursie**

1. O pomoc finansową ze środków budżetu Województwa w ramach Konkursu mogą ubiegać się sołectwa z terenu województwa śląskiego za pośrednictwem gmin.
2. Sołtys po ustaleniu z Radą Sołecką na podstawie oceny bieżących potrzeb mieszkańców danego sołectwa, zgłasza pisemnie gminie zadania o istotnym znaczeniu dla lokalnej społeczności do realizacji w ramach Konkursu „MKIS”. Zgłoszenie jest załącznikiem nr 1 do wniosku o pomoc.

3. Powyższe zgłoszenie stanowi podstawę do złożenia przez gminę wniosku o pomoc w ramach Konkursu „MKIS”.
4. Do wniosku o pomoc oprócz załącznika nr 1 należy także dołączyć dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (np. wyciąg z księgi wieczystej, umowa z właścicielem nieruchomości).
5. Składane przez gminy wnioski o pomoc muszą dotyczyć zadań jednoetapowych, przygotowywanych lub planowanych do realizacji, których zakończenie oraz rozliczenie nastąpi do 12 października 2020 r.
6. Wnioski o pomoc składane przez gminy nie mogą dotyczyć zadań, które nie służą zaspokajaniu potrzeb społeczności sołectw i które nie zostały wskazane gminie do realizacji przez sołectwo.
7. Do Konkursu „MKIS” nie mogą być zgłaszane zadania, których realizacja jest lub będzie w jakimkolwiek stopniu współfinansowana ze środków finansowych zewnętrznych (np. instrumenty wsparcia z funduszy UE, krajowe itp.) za wyjątkiem funduszu sołectkiego, którego środki mogą być łączone w celu realizacji przedsięwzięć.
8. Warunkiem udzielenia pomocy finansowej i przekazania refundacji kosztów jest posiadanie przez gminę tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie. Gmina musi dysponować nieruchomością w momencie złożenia wniosku o pomoc i zapewnić trwałość inwestycyjną zadania.
9. Gmina ma obowiązek zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców dla wyszczególnionego zakresu ujętego we wniosku pomoc.

## **§ 5.**

### **Wymogi dotyczące składania „Wniosków o pomoc”**

1. Nabór wniosków będzie trwać 20 dni od dnia ogłoszenia informacji na stronie internetowej Województwa Śląskiego ([www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl)).
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku o pomoc w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach, ul. Ligonia 46, 40-037

Katowice lub data nadania wniosku o pomoc (data stempla pocztowego). Dokumenty należy założyć z dopiskiem Departament Terenów Wiejskich Marszałkowski Konkurs „Inicjatywa Sołecka”.

3. Wnioski o pomoc złożone po terminie (wskazanim w ogłoszeniu o naborze w Konkursie na stronie [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl)) nie będą rozpatrywane.
4. Wniosek o pomoc winien być podpisany przez: osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (Wójt/Burmistrz/Prezydent).
5. We wniosku o pomoc należy określić klasyfikację budżetową planowanych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych z uwzględnieniem podziału na wydatki bieżące i majątkowe. Refundację kosztów można wypłacić tylko do wysokości deklarowanego rodzaju wydatku wskazanego we wniosku o pomoc.
6. Gmina nie ma możliwości wycofania i złożenia w jego miejsce innego wniosku o pomoc. Złożenie wniosku o pomoc nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego.

## **§ 6.**

### **Ocena „Wniosków o pomoc”**

1. Nabór wniosków o pomoc oraz ich ocena formalna jest dokonywana przez „Departament”.
2. Ocena merytoryczna wniosku, w tym nadanie liczby punktów, dokonywana jest przez zespół ekspertów powołany uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.
3. Wniosek o pomoc składany przez gminę musi dotyczyć realizacji tylko jednego zadania. Nie jest dopuszczalne złożenie jednego wniosku dla kilku zadań.
4. Wniosek o pomoc musi zawierać opis i szczegółowy zakres zadania. Należy także określić szacunkowy koszt dla poszczególnych pozycji ujętych we wniosku o pomoc.
5. We wniosku o pomoc należy wyszczególnić koszty niekwalifikowalne wraz z podaniem ich szacunkowego kosztu.
6. Ujęty we wniosku o pomoc zakres zadania będzie podstawą do rozliczenia zadania.

7. Jeżeli zakres przedstawionego we wniosku o pomoc zadania nie odpowiada założeniom Konkursu (przedmiotowi pomocy) i jest niezgodny z Zasadami, wniosek zostaje odrzucony, bez wzywania gminy do jego zmiany lub korekty.
8. W przypadku wystąpienia we wniosku o pomoc nieprawidłowości (w szczególności: błędów rachunkowych, przekroczenia maksymalnej wysokości procentowej dofinansowania, ogólnej kwoty pomocy przeznaczonej na gminę, a także w przypadku braku podpisu sołtysa (na zgłoszeniu), wójta/burmistrza/prezydenta lub osób upoważnionych do składania wniosku w imieniu gminy (na wniosku) lub braku przedłożonego upoważnienia wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
9. Od wyniku oceny formalnej i merytorycznej wniosku o pomoc nie przysługują środki odwoławcze.
10. Prawo interpretacji Zasad Konkursu, bądź rozstrzygnięcia kwestii w nich nieujętych przysługuje Dyrektorowi Departamentu Terenów Wiejskich.
11. Zarząd Województwa Śląskiego w drodze uchwały przyjmuje Listę rankingową zadań, rekomendowanych przez ekspertów do udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
12. Dofinansowanie zadań nastąpi po podjęciu przez Sejmik Województwa Śląskiego uchwały w sprawie udzielenia z budżetu Województwa Śląskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej na zadania realizowane przez gminy wymienione w załączniku do Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego.
13. Gmina może zrezygnować z realizacji zadania, co wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7.

### **Kryteria oceny**

1. W trakcie rozpatrywania wniosków o pomoc zespół ekspertów dokonuje ich oceny, przyznając planowanemu zadaniu punkty według następujących kryteriów wyboru:
  - 1) zadanie jest realizowane w gminie, w której jest utworzony fundusz sołecki na rok składania wniosku o przyznanie pomocy - 3 punkty

- 2) zadanie jest związane z obchodami 100. rocznicy wybuchu II Powstania Śląskiego  
- 1 punkt
  - 3) jeżeli wnioskowana kwota dofinansowania zadania wynosi nie więcej niż 50% kosztów kwalifikowalnych zadania - 2 punkty
  - 4) wydatki zaplanowane we wniosku na realizację przedsięwzięcia są racjonalne, spójne, efektywne i adekwatne w zakresie wsparcia dla sołectwa, gminy i regionu  
– od 0 do 5 punktów
  - 5) zadanie jest związane z dostosowaniem lub umożliwieniem korzystania z tego zadania osobom z różnego rodzaju niepełnosprawnościami - 1 punkt
2. W przypadku zadań, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyznania pomocy decyduje wysokość funduszu sołectkiego gminy w roku realizacji zadania.

## **§ 8.**

### **Kwalifikowalność wydatków**

1. Za koszt kwalifikowalny danego zadania uznawany będzie jedynie wydatek, który w ramach realizacji zadania zostanie poniesiony wyłącznie przez gminę, a nie przez podległe gminie jednostki.
2. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku o pomoc oraz nie później niż do dnia 12 października 2020 roku.
3. Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
4. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się kosztów:
  - 1) przygotowania zadania, polegającego np. na sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej
  - 2) uzgodnień formalno-prawnych
  - 3) zastosowania procedur dotyczących zamówień publicznych
  - 4) uzyskania wymaganych prawem zezwoleń, zgłoszeń i innych decyzji itp.



- 5) zakupu używanych maszyn, urządzeń lub innego sprzętu
  - 6) nabycia gruntu, budynków, budowli, kontenerów lub prawa do dysponowania nimi
  - 7) nakładów rzeczowych
  - 8) pracy własnej wykonanej przez gminę
  - 9) zakupu nagród
  - 10) zakupu produktów spożywczych, cateringu, naczyń jednorazowego użytku
  - 11) organizacji wyjazdów/wycieczek
  - 12) niewyszczególnionych we wniosku o pomoc
5. Podatek od towarów i usług związany z realizacją zadania jest kosztem kwalifikowalnym.
  6. Szacunkową wartość zadania mogą stanowić koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.
  7. Pomoc finansowa udzielona gminie obliczana jest wyłącznie na podstawie podanych kosztów kwalifikowalnych.
  8. Kwotę pomocy liczy się jako wartość brutto wydatków poniesionych przez gminę (kosztów kwalifikowalnych) z uwzględnieniem wskazanego we wniosku o pomoc wskaźnika procentowego.
  9. Za koszty kwalifikowalne zostaną uznane jedynie te wydatki, które zostaną pokryte na drodze przelewu bankowego ze środków znajdujących się na koncie gminy. Płatność gotówką nie jest dopuszczalna.

## **§ 9.**

### **Forma i warunki otrzymania pomocy finansowej**

1. Gmina zobowiązana jest zapewnić środki na pokrycie 100% kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowalnych niezbędnych do realizacji zadania zgłoszonego do dofinansowania ze środków budżetu Województwa Śląskiego w ramach Konkursu „MKIS”.
2. Pomoc finansowa ze środków budżetu Województwa Śląskiego przyznana gminie w ramach Konkursu na realizację danego zadania będzie zwrotem części kosztów kwalifikowalnych wydatkowanych przez gminę, o których mowa w ust. 1.

3. Maksymalna procentowa wartość pomocy finansowej z budżetu Województwa Śląskiego na zwrot części kosztów kwalifikowalnych wydatkowanych przez gminę na realizację danego zadania wynosi nie więcej niż 80 % kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez gminę.
4. Pomoc finansową w Konkursie „MKIS ” przyznaje się i wypłaca do wysokości limitu, który w 2020 roku wynosi 60 000,00 zł na gminę.
5. Określa się minimalną szacunkową kwotę pomocy dla:
  - 1) zadań inwestycyjnych w wysokości 10.000,00 zł
  - 2) zadań bieżących w wysokości 6.000, 00 zł
6. Podstawą dokonania przez Województwo Śląskie refundacji części kosztów kwalifikowanych wydatkowanych przez gminę na realizację danego zadania będzie zawarta pomiędzy Województwem Śląskim a gminą umowa o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu Województwa Śląskiego na dofinansowanie przedmiotowego zadania (dalej: „umowa o udzieleniu pomocy finansowej” – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad).
7. Pomoc finansowa na dane zadanie będzie wypłacana gminie przez Województwo Śląskie zgodnie z zapisami umowy o udzieleniu pomocy finansowej i po poprawnym rozliczeniu przez gminę kosztów realizacji tego zadania.
8. Udzielenie pomocy finansowej nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. W przypadku otrzymania przez gminę pomocy finansowej z innego źródła niż Konkurs „MKIS” (krajowego bądź budżetu Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych), gmina zwraca Województwu Śląskiemu środki finansowe w kwocie równej wysokości dofinansowania otrzymanego z innego źródła, lecz nie wyższego niż kwota środków dofinansowania otrzymanego w ramach Konkursu „MKIS”. Gmina dokonuje zwrotu środków otrzymanych w ramach Konkursu w terminie do 7 dni od momentu otrzymania środków finansowych dofinansowania pochodzącego z innego źródła. Za każdy dzień opóźnienia od kwoty należnej

Województwu Śląskiemu będą naliczane gminie odsetki podatkowe w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

10. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie środków finansowych służących realizacji zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
11. Jeżeli koszt kwalifikowalny wskazany we wniosku o pomoc ulegnie zmniejszeniu, wówczas kwota pomocy obliczana jest za pomocą wskaźnika procentowego wskazanego we wniosku o pomoc.
12. Jeżeli koszt kwalifikowalny wskazany we wniosku o pomoc ulegnie zwiększeniu wówczas kwota pomocy jest wypłacana do wysokości limitu określonego w umowie o udzieleniu pomocy finansowej.

## **§ 10.**

### **Zasady realizacji zadania i rozliczenia otrzymanej pomocy finansowej**

1. Zadanie musi zostać zrealizowane przez gminę zgodnie z Zasadami Konkursu, wnioskiem o pomoc i umową o udzieleniu pomocy finansowej.
2. Brak realizacji zadania przez gminę zgodnie z podanym zakresem we wniosku o pomoc i umową o udzieleniu pomocy finansowej powoduje utratę przez gminę całości lub części pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego przyznanej w ramach Konkursu „MKIS” na realizację zadania.
3. Warunkiem otrzymania przez gminę refundacji kosztów jest zakończenie i wydatkowanie pełnej kwoty środków finansowych związanych z realizacją zadania do dnia 12 października 2020 roku.
4. Zadanie realizowane w ramach Konkursu musi zostać wykonane w terminie podanym w umowie o udzieleniu pomocy finansowej oraz posiadać wszelkie niezbędne wymagane prawem dokumenty (np. pozwolenia na użytkowanie, decyzje).

5. Zadanie na każdym etapie powinno być realizowane przez gminę z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład kosztów kwalifikowalnych, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania.
6. Do dnia 15 października 2020 roku gmina składa „Sprawozdanie Końcowe” z realizacji zadania wraz z niżej wymienionymi dokumentami tj.:
  - 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy z wykonawcą
  - 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru końcowego zadania
  - 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zgłoszenia robót budowlanych/ pozwolenia na budowę lub inne wymagane przez prawo pozwolenia/decyzje związane z realizacją zadania (jeśli dotyczy)
  - 4) oświadczenie wójta/burmistrza/prezydenta o zapewnieniu trwałości inwestycyjnej zadania (w przypadku zadań inwestycyjnych)
  - 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej stwierdzających poniesione przez gminę koszty
  - 6) dowody zapłaty dokumentów księgowych
  - 7) dokumentacja zdjęciowa (min. 10) zdjęć potwierdzająca realizację zadania. Fotografie należy zapisać jako pliki w formacie JPG o wymiarach min. 3264 x 2448 pikseli, oznaczając ich tytuły. Dokumentację fotograficzną należy przedłożyć na płycie CD.
  - 8) oświadczenie gminy o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć przez Województwo Śląskie
  - 9) oświadczenie gminy dotyczące zgodności realizacji zadania z ustawą Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy)
  - 10) oświadczenie gminy dotyczące zgodności realizacji zadania z wymaganymi przez prawo odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: m.in. opinie, zaświadczenia, uzgodnienia, pozwolenia, lub decyzje związane z realizacją zadania.

Poprawność realizacji zadania zgodnie z ww. przepisami będzie elementem kontroli, która zostanie przeprowadzona w siedzibie gminy

- 11) jeżeli sprawozdanie końcowe nie zostanie podpisane bezpośrednio przez wójta/burmistrza/prezydenta lub skarbnika gminy należy przedłożyć upoważnienie osoby podpisującej.
7. Niezłożenie Sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminie tj. do dnia 15 października 2020 roku skutkuje utratą pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa.
8. Jeżeli „Sprawozdanie Końcowe” z realizacji zadania lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa lub niekompletna, Departament wzywa gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu doręczeniu wezwania. Dopuszczalne jest wysłanie do gminy wezwania do uzupełnienia drogą e-mailową.
9. Brak złożenia uzupełnienia sprawozdania końcowego we wskazanym zakresie i terminie może doprowadzić do utraty w całości lub części pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego przyznanej gminie w ramach Konkursu „MKIS” na realizację danego zadania.
10. W przypadku zaakceptowania „Sprawozdania Końcowego” pomoc finansowa dotycząca danego zadania zostanie przekazana na konto gminy wskazane w „umowie o udzieleniu pomocy finansowej”, w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 roku, w którym zostało zrealizowane zadanie.
11. Pomoc finansowa otrzymana przez gminę w ramach Konkursu „MKIS”, która zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## **§ 11.**

### **Obowiązki informacyjne**

1. Gmina zobowiązana jest do informowania oraz rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej ze środków Województwa Śląskiego w ramach Konkursu „MKIS”. Informacja

o współfinansowaniu ze środków budżetu Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej gminy i innych mediach internetowych gminy, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

2. Gmina zobowiązana jest umieścić po zakończeniu inwestycji na własny koszt tablicę informacyjną z logo Województwa Śląskiego o następującej treści: Zadanie pn. /podać nazwę zadania/ współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka”. Tablica powinna być wykonana z trwałych materiałów. Uszkodzona lub nieczytelna tablica musi zostać wymieniona lub odnowiona.
3. Tablica informacyjna powinna być zamieszczona w miejscu realizacji inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym w gminie przez okres 3 lat od momentu zakończenia inwestycji.

## **§ 12.**

### **Zasady kontroli**

1. Województwo Śląskie może odstąpić w trakcie realizacji zadania, od przekazania pomocy finansowej w przypadku, gdy gmina nie wywiąże z warunków umowy o udzieleniu pomocy finansowej lub warunków wynikających z niniejszych Zasad.
2. Zadania współfinansowane przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Konkursu „MKIS” mogą podlegać kontroli w miejscu realizacji danego zadania w trakcie realizacji zadania oraz w okresie 3 lat od dnia przekazania gminie przez Województwo Śląskie pomocy finansowej.
3. Gmina zobowiązana jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 3 lat od dnia otrzymania pomocy finansowej.
4. Gmina jest zobowiązana do zapewnienia trwałości inwestycyjnej zadania w okresie 3 lat od dnia przyznania pomocy finansowej.
5. Kontrolę zadania, o której mowa w ust. 2. przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Departamentu.

6. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

### § 13.

#### Ustalenia końcowe

1. Województwo Śląskie może podjąć decyzję o anulowaniu Konkursu „MKIS” w danym roku, zmianie terminu naboru „Wniosków o pomoc finansową” oraz ogłoszeniu kolejnych naborów.
2. Gmina ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o pomoc.
3. Województwo Śląskie zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do niniejszych Zasad.
4. Zmiana niniejszych Zasad może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, co wprowadzenie i wejście w życie niniejszego dokumentu

*Załączniki do Zasad udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka” w 2020 roku:*

1. *Załącznik nr 1 — Formularz Wniosku o pomoc finansową w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka” w 2020 roku.*
2. *Załącznik nr 2 — Formularz Sprawozdania końcowego z realizacji zadania w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka” w 2020 roku.*
3. *Załącznik nr 3 — Wzór umowy o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu Województwa Śląskiego w formie dotacji celowej gminie w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” w 2020 roku.*