

REGULAMIN

**pożyczek dla małych i średnich przedsiębiorstw województwa śląskiego
w ramach instrumentu „Linia Pożyczek dla małych i średnich przedsiębiorstw” – Etap II
realizowanego w ramach „Programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji
zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego”.**

Katowice – listopad 2005

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki ubiegania się o udzielenie pożyczki z przeznaczeniem na tworzenie miejsc pracy w ramach środków Funduszu dla Śląska, warunki jej spłaty oraz wzajemne prawa i obowiązki Instytucji Wdrażającej oraz Pożyczkobiorcy.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają :

- 1) analiza - procedura weryfikacyjna wraz z analizą ekonomiczno - finansową wniosku kredytowego dokonywana przez Bank i wniosku o udzielenie pożyczki dokonywana przez Instytucję Wdrażającą;
- 2) Bank *lub też* Bank współpracujący - bank komercyjny, z którym Instytucja Wdrażająca zawarła umowę o współpracy przy realizacji Programu;
- 3) docelowa liczba etatów - liczba etatów powstała poprzez dodanie do stanu zatrudnienia (liczby etatów) na dzień złożenia wniosku o pożyczkę liczby nowych miejsc pracy (etatów) tworzonych zgodnie z umową pożyczki, wyjątek stanowi sytuacja opisana w § 4 ust. 4 i 5 Regulaminu;
- 4) Instytucja Wdrażająca (IW) – Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul.Sokolskiej 8;
- 5) Komisja Oceniająca – Komisja powołana przez Marszałka Województwa Śląskiego do oceny i rekomendacji wniosków o pożyczkę;
- 6) kwalifikowane nakłady inwestycyjne – kwota związanych bezpośrednio z przedsięwzięciem nakładów netto (bez VAT) przeznaczona na:
 - zakup gruntów,
 - uzbrojenie i rekultywację gruntów,
 - zakup, budowę, remont i modernizację budynków lub budowli bezpośrednio związanych z działalnością Pożyczkobiorcy,
 - zakup maszyn i urządzeń wraz z oprzyrządowaniem (grupa 3, 4, 5, 6 Klasyfikacji Środków Trwałych,
 - zakup nowych środków transportu (podgrupa 76 i podgrupa 74 Klasyfikacji Środków Trwałych, za wyjątkiem rodzajów 740 i 741),
 - zakup nowego wyposażenia, aparatów, sprzętu (wymienionych w Klasyfikacji Środków Trwałych grupa 8),
 - zakup oprogramowania związanego bezpośrednio (w sposób trwały) z zakupywanym wyposażeniem, aparatami, sprzętem, o których mowa powyżej
 - pokrycie kosztów nadzoru technicznego i przygotowania dokumentacji (technicznej, ekonomicznej, handlowej, inżynierskiej itd.), jeśli koszty nadzoru technicznego i dokumentacji nie przekraczają 5% wartości inwestycji;
- 7) kredyt - środki pieniężne przekazane MŚP przez Bank na warunkach określonych w umowie kredytowej zawartej pomiędzy Bankiem a MŚP, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe;
- 8) MŚP: przedsiębiorca mikro, mały lub średni spełniający, na dzień złożenia wniosku o pożyczkę i dzień udzielenia przez IW pożyczki, kryterium określone w paragrafie 3 Regulaminu, mający swoją siedzibę i prowadzący działalność na terenie województwa śląskiego;

- 9) pożyczka - środki pieniężne do przekazania których jest zobowiązana Instytucja Wdrażająca na rzecz MŚP na warunkach określonych w umowie pożyczki zawartej pomiędzy Instytucją Wdrażającą a MŚP;
- 10) Pożyczkobiorca – MŚP, który otrzymuje pożyczkę na podstawie umowy pożyczki zawartej z Instytucją Wdrażającą;
- 11) Pożyczkodawca – Instytucja Wdrażająca;
- 12) Program – „Programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego” opracowanego na podstawie przyjętych przez Radę Ministrów w dniu 28 stycznia 2003 roku „Założeń programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego”;
- 13) przedsięwzięcie, projekt inwestycyjny *lub* inwestycja - przedsięwzięcie zwiększające zdolności produkcyjne wnioskodawcy, bądź jego zdolności do świadczenia usług lub podnoszące poziom sprzedaży, i jednocześnie zwiększająca poziom zatrudnienia, będąca przedmiotem dofinansowania pożyczką oraz kredytem;
- 14) Regulamin – Regulamin pożyczek dla małych i średnich przedsiębiorstw województwa śląskiego w ramach instrumentu „Linia Pożyczek dla małych i średnich przedsiębiorstw” – Etap II, realizowanego w ramach „Programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego” ;
- 15) rozliczenie celu pożyczki – dokonywana przez Instytucję Wdrażającą weryfikacja zgodności z Regulaminem wykorzystania pożyczki, przeprowadzana w oparciu o składane przez Pożyczkobiorcę w Instytucji Wdrażającej (w określonym w Umowie pożyczki terminie) rozliczenie inwestycji i kopie umów o pracę zawarte w związku z realizacją zapisów Regulaminu;
- 16) rozliczenie inwestycji – przedstawiany przez Pożyczkobiorcę pisemny raport z zakończenia inwestycji zawierający minimum elementy przedstawione w załączniku nr 3 Regulaminu ;
- 17) siła wyższa – zdarzenie nadzwyczajne – faktyczne lub prawne, którego strony, nawet przy dołożeniu należytej staranności nie mogły przewidzieć, względnie przewidzieć mogły, lecz zapobieżenie mu nie było możliwe, powodujące lub mogące powodować np. ograniczenie lub brak płynności, na rynku pieniężnym i kapitałowym, restrykcje dotyczące możliwości dokonywania przez Bank lub Instytucję Wdrażającą transakcji;
- 18) udział własny w finansowaniu przedsięwzięcia - środki pieniężne lub równowartość pieniężna robocizny, środków obrotowych lub środków trwałych przeznaczonych przez wnioskodawcę na realizację inwestycji;
- 19) udzielenie kredytu - zawarcie umowy kredytowej na finansowanie przedsięwzięcia;
- 20) udzielenie pożyczki - zawarcie umowy pożyczki;
- 21) umowa kredytowa - umowa kredytowa zawarta pomiędzy Bankiem a MŚP;
- 22) umowa pożyczki - umowa pożyczki zawarta pomiędzy Instytucją Wdrażającą a MŚP;
- 23) uruchomienie kredytu - przekazanie środków kredytu na finansowanie przedsięwzięcia z rachunku kredytowego;
- 24) uruchomienie pożyczki – wypłata pożyczki, tj. przekazanie środków pożyczki z rachunku Instytucji Wdrażającej;
- 25) wnioskodawca – MŚP występujący do Instytucji Wdrażającej z wnioskiem o pożyczkę;
- 26) wykorzystana pożyczka *lub* kwota wykorzystanej pożyczki – pozostająca w dyspozycji Pożyczkobiorcy kwota środków pieniężnych udostępniona w drodze ich uruchomienia przez Instytucję Wdrażającą;
- 27) zabezpieczenie - zabezpieczenie spłaty kredytu, przyjmowane przez Bank, zgodnie z jego przepisami wewnętrznymi oraz przepisami Prawa bankowego lub zabezpieczenie spłaty

- pożyczki, przyjmowane przez Instytucję Wdrażającą, zgodnie z jej przepisami wewnętrznymi oraz ogólnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 28) zadłużenie – uruchomiona kwota pożyczki, jak również należne na dany dzień odsetki ,
 - 29) zadłużenie przeterminowane - zadłużenie, którego umowny termin spłaty minął;
 - 30) zatrudnienie – zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę wyrażone w etatach (w przeliczeniu na etaty).

Rozdział 2 – Warunki ubiegania się o pożyczkę, zasady udzielania pożyczek

§ 3

O pożyczkę może ubiegać się przedsiębiorca mający siedzibę i prowadzący działalność produkcyjną, usługową lub handlową inwestujący i tworzący nowe miejsca pracy na terenie województwa śląskiego, który na dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki oraz na dzień udzielenia pożyczki spełnia określoną obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa definicję mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy.

§ 4

1. Przedsiębiorca ubiegający się o pożyczkę musi w chwili składania wniosku prowadzić nierolniczą działalność gospodarczą od co najmniej 12 miesięcy.
2. Wartość przedsięwzięcia inwestycyjnego, rozumiana jako suma kwalifikowanych nakładów inwestycyjnych, nie może być mniejsza od 80.000,00 złotych, ani przekroczyć równowartości w złotych (na dzień złożenia wniosku o pożyczkę) kwoty 20.000.000,00 euro.
3. Realizacja przedsięwzięcia inwestycyjnego nie może być rozpoczęta wcześniej aniżeli 12 miesięcy przed dniem podpisania umowy pożyczki.
4. W stosunku do stanu na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienie u przedsiębiorcy w przeliczeniu na pełne etaty nie może ulec zmniejszeniu z przyczyn zależnych od pracodawcy. W wypadku zmniejszenia się w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku stanu zatrudnienia z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy (np.: wygaśnięcie terminowego stosunku pracy, rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika z przyczyn od niego zależnych, rozwiązanie stosunku pracy przez pracodawcę z przyczyn zależnych od pracownika, porzucenie pracy przez pracownika) wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić stan zatrudnienia najdalej do dnia zawarcia umowy pożyczki, do stanu istniejącego na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
5. W przypadku opisanym w ustępie powyżej docelowa liczba etatów powstaje poprzez dodanie do stanu zatrudnienia (liczby etatów) na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o pożyczkę liczby nowych miejsc pracy (etatów) tworzonych zgodnie z umową pożyczki .
6. W przypadku występowania w działalności przedsiębiorcy sezonowości i związanych z nią okresowych zmian stanu zatrudnienia Komisja Oceniająca może przyjąć iż obostrzenie, o którym mowa w ustępie 4 niniejszego paragrafu dotyczy zatrudnienia na czas nieokreślony, a obowiązek uzupełnienia zatrudnienia o którym mowa powyżej nie ma zastosowania.

§ 5

1. Wnioskodawca spełniający warunki Regulaminu składa wniosek o przyznanie pożyczki wraz z wymaganą pełną dokumentacją, w wersji pisemnej w wybranym Banku współpracującym oraz w

wersji pisemnej lub elektronicznej przez Internet na adres Instytucji Wdrażającej, według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu dostępnego:

- w siedzibie Instytucji Wdrażającej,
 - w Bankach współpracujących,
 - na stronach internetowych www.silesia-region.pl,
 - na stronach internetowych Instytucji Wdrażającej.
2. Wstępna formalna analiza wniosku przeprowadzana jest bezpośrednio po jego złożeniu i polega na ocenie kompletności złożonej dokumentacji.
 3. Jeśli wniosek spełnia regulaminowe wymogi formalne, zostaje poddany dalszej analizie. W przypadku stwierdzenia we wstępnej analizie wniosku braków formalnych, o których mowa w punkcie poprzednim, wnioskodawca zostaje wezwany pisemnie do usunięcia braków w terminie trzech dni roboczych.
 4. Instytucja Wdrażająca oraz Banki współpracujące dokonują analizy przedsięwzięcia inwestycyjnego wnioskodawcy i wymieniają się informacjami dotyczącymi oceny wniosku.
 5. Wnioski wypełnione ręcznie nie będą przyjmowane.
 6. Instytucja Wdrażająca na wniosek wnioskodawcy udziela pisemnego potwierdzenia przyjęcia wniosku.

§ 6

Z zastrzeżeniem postanowień § 4 ustęp 6 Regulaminu w okresie po złożeniu wniosku wnioskodawca nie może zmniejszać stanu zatrudnienia z przyczyn zależnych od pracodawcy. W wypadku zmniejszenia się w tym okresie stanu zatrudnienia z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy (np.: wygaśnięcie terminowego stosunku pracy, rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika z przyczyn od niego zależnych, rozwiązanie stosunku pracy przez pracodawcę z przyczyn zależnych od pracownika, porzucenie pracy przez pracownika) wnioskodawca zobowiązany jest najdalej do dnia wypłaty pożyczki uzupełnić stan zatrudnienia do poziomu z dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem postanowień paragrafu 4 ust. 4 i 5.

§ 7

1. Opracowana przez Komisję Oceniającą lista rankingowa projektów przed podpisaniem umów z Wnioskodawcami, musi zostać przedstawiona do akceptacji Zarządowi Województwa Śląskiego – w formie pisemnej oraz Ministerstwu Gospodarki i Pracy i BRRE – w formie przesyłki pocztą elektroniczną.
2. Wnioskodawca zostaje powiadomiony o decyzji w sprawie przyznania pożyczki niezwłocznie po otrzymaniu przez Instytucję Wdrażającą (IW) akceptacji tej decyzji przez Zarząd Województwa Śląskiego, Ministra Gospodarki i Pracy (MGiP) oraz Bank Rozwoju Rady Europy w Paryżu (BRRE). Za akceptację decyzji uznaje się również brak wniesienia przez jedną z w/w instytucji w terminie 2 tygodni od przekazania zawiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie przyznania pożyczki, sprzeciwu do tej decyzji.

§ 8

1. Instytucja Wdrażająca udziela pożyczek w wysokości od 20 tysięcy złotych do 400 tysięcy złotych, przy czym maksymalna wielkość pożyczki wynika z pomnożenia kwoty 20 tysięcy złotych przez liczbę nowych miejsc pracy w przeliczeniu na liczbę etatów.
2. Pożyczka zostaje udzielona na sfinansowanie do 25 % uzasadnionych kwalifikowanych nakładów inwestycyjnych.
3. Tam gdzie to możliwe dobór kontrahentów w trakcie realizacji inwestycji powinien być dokonywany przez wnioskodawcę z zastosowaniem procedury ofertowej lub przetargowej.

4. Produkty i usługi powstałe w wyniku inwestycji powinny spełniać standardy obowiązujące w Unii Europejskiej.

§ 9

1. W strukturze finansowania przedsięwzięcia dofinansowywanego pożyczką udział własny w finansowaniu kwalifikowanych nakładów inwestycyjnych musi wynosić minimum 25 %.
2. Udział kredytu bankowego w finansowaniu kwalifikowanych nakładów inwestycyjnych jest wymagany w kwocie nie niższej aniżeli kwota pożyczki i jednocześnie nie może przekraczać 50 % kwalifikowanych nakładów inwestycyjnych.
3. W przypadku różnicy pomiędzy kwotą nakładów (zatem i strukturą ich finansowania) deklarowaną we wniosku o pożyczkę, a kwotą nakładów zrealizowaną (wynikającą z rozliczenia inwestycji), przy rozliczeniu celu pożyczki bierze się pod uwagę stan faktyczny nakładów wynikający z rozliczenia inwestycji popartego dołączoną dokumentacją.
4. W przypadku wzrostu nakładów w stosunku do kwoty deklarowanej we wniosku o pożyczkę i powstania luki finansowej Pożyczkobiorca jest zobowiązany do jej wypełnienia (np. wyższym wkładem własnym).

§ 10

Pożyczka udzielana jest na okres do 7 lat, z zastosowaniem karencji spłaty kapitału do 2 lat. W przypadku utrzymania docelowej liczby etatów przez okres 2 lat część kapitałowa pożyczki może być umorzona pod warunkami określonymi w Rozdziale 6 Regulaminu.

§ 11

1. Możliwość finansowania pożyczką zakupu gruntów, budynków lub budowli istnieje pod warunkiem, że:
 - przedsiębiorca przedstawi aktualną opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena zakupu gruntu, budynku lub budowli nie przekracza ich wartości rynkowej,
 - nieruchomość zabudowana, w okresie 10 lat poprzedzających złożenie wniosku o pożyczkę, nie była finansowana z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
 - przedsiębiorca przedstawi stosowną opinię, że obiekt nadaje się do używania zgodnie z celami przedsięwzięcia objętego współfinansowaniem,
 - nieruchomość zabudowana będzie używana wyłącznie zgodnie z celami przedsięwzięcia objętego współfinansowaniem.
2. Możliwość finansowania pożyczką zakupu używanych maszyn i urządzeń wraz z oprzyrządowaniem (grupa 3,4,5,6 Klasyfikacji Środków Trwałych) istnieje tylko w przypadku spełnienia łącznie poniżej przedstawionych warunków:
 - w okresie siedmiu lat poprzedzających złożenie wniosku o pożyczkę nie zostały one nabyte z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
 - cena danego środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny nowego środka trwałego,
 - dany środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego wsparciem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy.
3. Wykluczone jest finansowanie w ramach przedsięwzięcia transakcji między podmiotami powiązаныmi personalnie, kapitałowo i/lub organizacyjnie (w szczególności powiązаныmi w

sposób określony w art.4 Kodeksu spółek handlowych), podmiotami należącymi do tej samej grupy kapitałowej (powiązanymi pośrednio lub bezpośrednio poprzez wspólny podmiot zależny

lub dominujący) lub podmiotami, z których przynajmniej jeden bezpośrednio lub pośrednio wywiera znaczący wpływ na pozostałe, rozumiany jako zdolność do udziału w podejmowaniu decyzji w zakresie polityki finansowej i operacyjnej, w tym również dotyczącej podziału zysku lub pokrycia straty.

4. Pożyczka nie może finansować majątku obrotowego oraz kosztów finansowych Pożyczkobiorcy.
5. Przez tworzenie nowych miejsc pracy, na potrzeby Regulaminu, uważa się zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełne etaty.

§ 12

Udzielenie pożyczki uzależnione jest od posiadania zdolności kredytowej przez wnioskodawcę, efektywności przedsięwzięcia oraz od stopnia ponoszonego ryzyka, a także od dostępności środków na pożyczki w ramach Programu.

Rozdział 3 – Wniosek i umowa pożyczki

§ 13

Instytucja Wdrażająca oraz Bank współpracujący informuje wnioskodawcę o wymaganiach i preferencjach wynikających z celu Programu w zakresie udzielania pożyczek przedsiębiorcom, poprzez materiały informacyjne oraz środki masowego przekazu.

§ 14

1. Pożyczki udzielane są na podstawie wniosku - formularz wniosku stanowi załącznik do Regulaminu i jest udostępniany wnioskodawcy w siedzibie Instytucji Wdrażającej, na jej stronach internetowych, a także w Bankach współpracujących.
2. Instytucja Wdrażająca rozpatrzy wniosek o pożyczkę pod warunkiem jego kompletności, w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż 20 dni po dacie dostarczenia przez Bank informacji pisemnej o pozytywnej decyzji kredytowej. Instytucja Wdrażająca ma prawo do wydłużenia terminu w wyjątkowych przypadkach.
3. Ostateczna decyzja o przyznaniu pożyczki zostaje przekazana wnioskodawcy przez Instytucję Wdrażającą po jej akceptacji zgodnie z zasadami zawartymi w paragrafie 7 Regulaminu.

§ 15

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 16

Do wniosku, w zależności od formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej oraz sposobu rozliczania się z budżetem państwa, wnioskodawca powinien przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty stwierdzające aktualny stan prawny przedsiębiorcy (odpis z właściwego rejestru, statut, akt notarialny, umowę spółki, koncesje itp);
- 2) zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego (REGON);

- 3) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP);
- 4) sprawozdania finansowe (bilanse, rachunek wyników) za ostatnie 3 lata działalności (podmioty prowadzące działalność krócej niż 3 lata przedkładają sprawozdania za okres od rozpoczęcia swojej działalności) wraz z opinią biegłego rewidenta, jeśli są wymagane odrębnymi przepisami oraz bieżące sprawozdania finansowe do sporządzania których wnioskodawca zobowiązany jest przepisami GUS, lub inne dokumenty w zależności od formy prowadzonej księgowości i sposobu rozliczania się z budżetem;
- 5) zaświadczenie o regulowaniu w terminie wszelkich należności wobec Skarbu Państwa i wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 6) dokumenty zawierające wycenę proponowanych form zabezpieczenia (np. opinie biegłych, wyceny lub inne dokumenty zawierające informację o realnej wartości);
- 7) informacje o dostawcach towarów, surowców, materiałów (warunki zakupu, źródła zakupu);
- 8) analizy, wyniki badań marketingowych, zamówienia, umowy przedwstępne, kontrakty dokumentujące możliwości sprzedaży wyrobów (towarów), usług wnioskodawcy i jego miejsce na tle konkurencji;
- 9) informacje określające celowość i opłacalność realizowanego przedsięwzięcia (koncepcja programowo – przestrzenna, biznes plan);
- 10) informacje o stanie zaawansowania uzgodnień z władzami terenowymi co do warunków zagospodarowania terenu (warunki, uzgodnienia, pozwolenie na budowę, itd.);
- 11) harmonogram realizacji i finansowania inwestycji;
- 12) harmonogram i źródła spłaty kredytu oraz pożyczki;
- 13) dokumenty przedstawiające prawo do gruntów;
- 14) informacje o wyborze wykonawców/dostawców.

Instytucja Wdrażająca ma prawo do zobowiązania wnioskodawcy do złożenia także innych dokumentów lub udzielenia innych informacji niż określone w Regulaminie, jeżeli uzna to za niezbędne do oceny wniosku i podjęcia ostatecznej decyzji.

§ 17

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę deklarowanej we wniosku liczby osób, na deklarowanej liczbie etatów w okresie pomiędzy dniem złożenia wniosku, a dniem rozliczenia celu pożyczki. Fakt zatrudnienia tych osób będzie potwierdzony dostarczeniem do Instytucji Wdrażającej umów o pracę zawartych przez wnioskodawcę. Wnioskodawca w okresie korzystania z pożyczki jest też zobowiązany do niezwłocznego przesłania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii formularzy przesyłanych do ZUS, określających stan zatrudnienia. W przypadku niedopełnienia powyższych zobowiązań stosuje się § 35 ustęp 4 oraz § 36 ustęp 2 Regulaminu.
2. Umowa pożyczki określa ostateczny termin przedstawienia Instytucji Wdrażającej dokumentów dla potrzeb dokonania rozliczenia celu pożyczki, który jednak nie może być dłuższy od 90 dni po planowanym terminie oddania do użytku (uruchomienia) inwestycji.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Pożyczkodawcy kopii miesięcznych raportów dla ZUS o stanie zatrudnienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem, za okres pomiędzy datą złożenia wniosku o pożyczkę a datą uruchomienia pożyczki.

§ 18

Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia pracownikom Instytucji Wdrażającej, zarówno przed zawarciem Umowy pożyczki jak i w trakcie jej trwania, badań inspekcyjnych w miejscu prowadzenia przez wnioskodawcę działalności.

§ 19

Instytucja Wdrażająca na podstawie przedłożonego wniosku oraz wyników analizy ocenia z należytą starannością oraz poszanowaniem zasad obrotu gospodarczego, bieżącą i perspektywiczną sytuację ekonomiczno-finansową wnioskodawcy oraz jego zdolność do spłaty pożyczki.

§ 20

Instytucja Wdrażająca przyjmuje standardowo prawnie dopuszczalne zabezpieczenia ułatwiające ewentualną egzekucję należności z tytułu pożyczki:

- wystawiony przez wnioskodawcę weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową;
- pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym wnioskodawcy .

§ 21

Instytucja Wdrażająca ma prawo zażądać ustanowienia dodatkowo innego, niż wymienione w § 20, prawnego zabezpieczenia zwrotu pożyczki.

§ 22

Koszty związane z ustanowieniem, zmianą oraz zniesieniem zabezpieczeń pożyczki, a także z wystawieniem weksla in blanco ponosi wnioskodawca.

§ 23

1. Na podstawie analizy wniosku o pożyczkę Komisja Oceniająca podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.
2. O podjętej decyzji Instytucja Wdrażająca zawiadamia wnioskodawcę oraz Bank w formie pisemnej.
3. Na podstawie pozytywnej decyzji, Instytucja Wdrażająca przygotowuje Umowę pożyczki (w oparciu o wzór stanowiący załącznik do Regulaminu) i przedkłada ją Wnioskodawcy do podpisania w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wymaganych akceptacji o których mowa w paragrafie 7 Regulaminu.

§ 24

Instytucja Wdrażająca zastrzega sobie prawo zatrzymania kopii złożonych przez wnioskodawcę dokumentów, także w przypadku odmowy udzielenia pożyczki.

§ 25

Instytucja Wdrażająca zobowiązana jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Wnioskodawcy, a w szczególności do przestrzegania ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr 133 poz.883 z późn.zm.).

§ 26

Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie informować Instytucję Wdrażającą o:

- 1) wystąpieniu z wnioskiem o kredyt, pożyczkę lub gwarancję;
- 2) złożeniu wniosku o otwarcie postępowania naprawczego lub o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy;
- 3) każdej zmianie, zmniejszającej istotnie wartość zabezpieczenia spłaty pożyczki;
- 4) zamiarze dokonania zmian organizacyjno - prawnej formy jego działalności lub zmian składu właścicielskiego;
- 5) zmianie nazwy, siedziby lub nazwiska i adresu korespondencyjnego Pożyczkobiorcy;
- 6) innych zdarzeniach mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową Pożyczkobiorcy.

Rozdział 4 - Oprocentowanie, opłaty

§ 27

1. Instytucja Wdrażająca udzielając pożyczki nalicza i pobiera odsetki od wykorzystanej pożyczki w trybie i terminach określonych w umowie pożyczki, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Oprocentowanie pożyczki jest zmienne i równe połowie stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez Prezesa NBP.
3. Zmienność stopy procentowej oznacza, iż w okresie korzystania z pożyczki stopa procentowa może ulec zmianie wraz ze zmianą wartości instrumentu bazowego tj. stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez Prezesa NBP.

§ 28

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do refundacji części kosztów obsługi administracyjnej za czynności związane z przygotowaniem i obsługą pożyczki w formie opłaty w wysokości 1,5 % kwoty pożyczki. Opłata może być uiszczona przez Pożyczkobiorcę gotówką na wskazany rachunek bankowy lub poprzez pobranie z rachunku Pożyczkobiorcy w terminie określonym w umowie pożyczki.

§ 29

1. Opłata rekompensacyjna, za czynności wymienione w § 36 ust.5, wynosi 1,5 % kwoty pożyczki.
2. Kara umowna, o której mowa w § 36 ust.2, wynosi 8 % kwoty pożyczki.

§ 30

Wszelkie opłaty i koszty dotyczące pożyczki i z nią związane, w tym między innymi z tytułu ustanowienia zabezpieczenia lub z tytułu czynności cywilno-prawnych związanych z udzieleniem pożyczki obciążają wnioskodawcę.

Rozdział 5 - Uruchomienie środków pożyczki

§ 31

Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na sfinansowanie celu określonego w umowie pożyczki.

§ 32

W razie wystąpienia siły wyższej Instytucja Wdrażająca zastrzega sobie prawo ograniczenia czasowo i kwotowo wypłaty pożyczki lub prawo wstrzymania wypłaty pożyczki. W razie ustąpienia siły wyższej, Instytucja Wdrażająca wraz z Pożyczkobiorcą mogą w drodze negocjacji ustalić warunki wznowienia wypłaty pożyczki.

§ 33

1. Pożyczkobiorca finansuje inwestycję środkami pochodzącymi ze źródeł wymienionych w §§ 8 i 9 Regulaminu z zachowaniem zawartych w tych paragrafach zasad oraz następującej kolejności:
 - 1) środki własne,
 - 2) kredyt oraz ewentualne inne źródła
 - 3) pożyczka.
2. Pożyczkodawca uruchomi pożyczkę, tj. dokona wypłaty pożyczki, po:
 - 1) udokumentowaniu przez Pożyczkobiorcę wniesienia środków własnych,
 - 2) przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę pisemnej informacji Banku o wykorzystaniu kredytu.

§ 34

1. Wypłata pożyczki następuje po spełnieniu warunków opisanych w Regulaminie i umowie pożyczki, a w szczególności utrzymania poziomu zatrudnienia na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o pożyczkę, z zastrzeżeniem postanowień paragrafu 4 ust. 4 i 5 oraz ustanowienia zabezpieczeń pożyczki zgodnie z umową pożyczki.
2. Wypłata pożyczki następuje poprzez przekazanie jej środków na rachunek wskazany w umowie pożyczki w okresie wskazanym w umowie pożyczki.

Rozdział 6 - Okres korzystania z pożyczki, spłata, umorzenie

§ 35

1. W okresie od zawarcia umowy pożyczki do jej całkowitej spłaty Instytucja Wdrażająca ma prawo dokonywania badań w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz miejscu prowadzenia działalności lub realizacji inwestycji, w tym prawo wglądu do ksiąg rachunkowych, określonych w stosownych przepisach o rachunkowości oraz do innych dokumentów finansowych. W szczególności Instytucja Wdrażająca ma prawo do:
 - 1) badania zgodności z przeznaczeniem wykorzystywania pożyczki, w tym w szczególności zatrudnienia;
 - 2) oceny aktualnej wartości zabezpieczeń;
 - 3) oceny sytuacji finansowej i zdolności kredytowej.
2. Instytucja Wdrażająca ma prawo do zażądania ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki lub wypowiedzenia całości lub części pożyczki w przypadkach wskazanych w Regulaminie bądź umowie pożyczki.
3. Przypadki o których mowa w ust. 2 to w szczególności:
 - 1) stwierdzenie, iż Pożyczkobiorca złożył fałszywe dokumenty lub podał fałszywe dane stanowiące podstawę udzielenia pożyczki;

- 2) stwierdzenie niezgodnych z prawdą oświadczeń dotyczących prawnego zabezpieczenia pożyczki;
 - 3) niewykorzystanie pożyczki w terminie określonym w umowie pożyczki;
 - 4) wykorzystanie pożyczki niezgodnie z celem określonym w umowie pożyczki
 - 5) zagrożenie terminowej spłaty pożyczki związanego z istotnym pogorszeniem sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy;
 - 6) zmniejszenie realnej wartości zabezpieczeń pożyczki;
 - 7) niewywiązywanie się Pożyczkobiorcy z innych warunków określonych w umowie pożyczki.
4. Instytucja Wdrażająca ma prawo do rozwiązania umowy pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach wskazanych w Regulaminie bądź umowie pożyczki, w szczególności gdy:
- 1) Pożyczkobiorca nie udokumentuje zatrudnienia osób na wymaganej w umowie pożyczki ilości etatów (czyli uzyskania docelowej liczby etatów), w sposób zgodny z zapisami § 17 Regulaminu w terminie wynikającym z umowy pożyczki;
 - 2) w okresie 24 miesięcy od dnia rozliczenia celu pożyczki stan zatrudnienia u Pożyczkobiorcy spadnie poniżej docelowej liczby etatów określonej w umowie pożyczki;
 - 3) w terminie 30 dni od dostarczenia powiadomienia Pożyczkobiorca nie dokona spłaty kwoty pożyczki o której mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.
5. Instytucja Wdrażająca dokona rozliczenia celu pożyczki niezwłocznie po przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę rozliczenia inwestycji i udokumentowaniu wzrostu zatrudnienia. Instytucja Wdrażająca stwierdza zgodność lub brak zgodności z umową pożyczki wartości i struktury finansowania kwalifikowanych nakładów inwestycyjnych oraz zrealizowania zakładanego przyrostu zatrudnienia, o czym powiadamia pisemnie Pożyczkobiorcę. Rozliczenie inwestycji przygotowane przez Pożyczkobiorcę musi zawierać informację o poniesionych kosztach inwestycji w złotych w rozbiciu wg rodzaju zgodnie z załącznikiem do Regulaminu, zawierać informację o źródłach finansowania wydatków i być poparte stosownymi dokumentami (umowy, rachunki, faktury, protokoły odbioru, kosztorysy powykonawcze).
6. Jeżeli z rozliczenia celu pożyczki wynika przekroczenie jej udziału w kwalifikowanych nakładach inwestycyjnych ponad poziom określony w § 8, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty stanowiącej różnicę, wskazanej w pisemnym zawiadomieniu o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, na wskazane w tym piśmie konto Instytucji Wdrażającej, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki.

§ 36

1. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni, a w razie zagrożenia upadłością Pożyczkobiorcy 7 dni. Po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty wykorzystanej kwoty pożyczki w całości wraz ze wszelkimi odsetkami i opłatami należnymi Instytucji Wdrażającej.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki w oparciu o § 35 ust. 4 punkt „a” lub „b” Pożyczkobiorca zobowiązany jest obok spłaty całej pożyczki wraz z odsetkami do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 29 ust. 2 Regulaminu, w terminie 30 dni od doręczenia wypowiedzenia.
3. Warunek utrzymania zwiększonego zatrudnienia (docelowej liczby etatów) uważa się także za dotrzymany, gdy w przypadku rozwiązania stosunku pracy, nastąpi zatrudnienie w terminie do 30 dni nowej osoby spełniającej warunki Regulaminu, w celu uzupełnienia stanu zatrudnienia do poziomu docelowej liczby etatów.
4. Warunki dotyczące utrzymania stanu zatrudnienia uważa się za spełnione, jeśli osoby zatrudnione na nowoutworzonych miejscach pracy nie przejdą na urlop bezpłatny (w tym urlop

wychowawczy) dłuższy niż 28 dni roboczych każda oraz nie będą przebywały na zasiłku chorobowym dłuższymi niż 90 dni w danym roku kalendarzowym.

5. W przypadku, gdy zdarzenie opisane w § 35 ust. 4 punkt „a” Regulaminu nastąpi na skutek przesunięcia terminu zakończenia (uruchomienia) inwestycji, a Bank deklaruje wolę dalszego finansowania tej inwestycji, Instytucja Wdrażająca może odstąpić od wypowiedzenia pożyczki i ustalić z Pożyczkobiorcą nowy termin dokonania rozliczenia celu inwestycji, jednak nie dalszy aniżeli 180 dni od dotychczas określonego w umowie pożyczki, pod warunkiem zapłaty opłaty rekompensacyjnej.

§ 37

Pożyczka podlega spłacie w ratach kwartalnych, płatnych zgodnie z umową pożyczki, jednak najpóźniej od ostatniego dnia pierwszego kwartału po zakończeniu dwuletniego okresu karencji, w terminach wynikających z umowy pożyczki. Za dzień spłaty uznaje się dzień wpływu środków na spłatę na rachunek Instytucji Wdrażającej

§ 38

Nieuregulowanie raty pożyczki lub całości pożyczki w terminach ustalonych w umowie pożyczki powoduje uznanie nie spłaconej kwoty za zadłużenie przeterminowane.

§ 39

Od zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w § 38, Instytucja Wdrażająca w miejsce odsetek określonych w § 27 ustęp 2 Regulaminu, nalicza i pobiera odsetki według stawki zmiennej, której wysokość wynosi 150% stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez Prezesa NBP i obowiązującej w okresie od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia jego spłaty.

§ 40

W przypadku nieuregulowania zadłużenia przeterminowanego przez Pożyczkobiorcę mimo pisemnego wezwania do zapłaty, Instytucja Wdrażająca może podjąć w celu jego wyegzekwowania działania windykacyjne (egzekucyjne).

§ 41

Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić Instytucję Wdrażającą o każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących Pożyczkobiorcy. Niezawiadomienie Instytucji Wdrażającej o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez Instytucję Wdrażającą do Pożyczkobiorcy na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do nadawcy w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu

§ 42

Całkowita spłata pożyczki wraz z odsetkami, opłatami oraz wszelkimi innymi kosztami jakie zmuszona była ponieść Instytucja Wdrażająca w celu wyegzekwowania spłaty pożyczki powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z zawartej umowy pożyczki.

§ 43

Środki wpływające na spłatę zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Instytucji Wdrażającej, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Instytucji Wdrażającej w kolejności określonej przez Instytucję Wdrażającą.

§ 44

1. Pożyczka może być umorzona na warunkach przewidzianych w Regulaminie.
2. Instytucja Wdrażająca wystąpi do Komisji Oceniającej o podjęcie decyzji w sprawie umorzenia, a następnie do Zarządu Województwa Śląskiego o akceptację takiej (pozytywnej) decyzji w przedmiocie umorzenia pozostałej do spłaty części kapitałowej pożyczki, jeżeli umorzenie to nie będzie naruszało obowiązujących w chwili umorzenia przepisów dotyczących udzielania pomocy publicznej, w szczególności dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej zarówno ze względu na jej charakter, jak i kwotę.
3. Instytucja Wdrażająca, po akceptacji wniosku przez Komisję Oceniającą i Zarząd Województwa Śląskiego, umorzy pozostałą do spłaty część kapitałową pożyczki, jeżeli spełnione będą łącznie poniższe warunki:
 - a) Pożyczkobiorca złożył pisemny wniosek o umorzenie na adres Instytucji Wdrażającej;
 - b) na dzień złożenia wniosku o umorzenie pożyczki, jak i na dzień jego rozpatrzenia nie występują zaległości finansowe Pożyczkobiorcy wobec Instytucji Wdrażającej;
 - c) w okresie nie krótszym niż 24 miesiące od dnia przedstawienia Instytucji Wdrażającej dokumentów dla potrzeb dokonania rozliczenia celu pożyczki utrzymana jest przez Pożyczkobiorcę docelowa liczba etatów;
 - d) nie występują zaległości finansowe Pożyczkobiorcy z tytułu obciążających go podatków i składek na ubezpieczenie społeczne; Pożyczkobiorca zobowiązany jest udokumentować brak zaległości przedkładając aktualne zaświadczenia właściwych organów upoważnionych do pobierania podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Przy ocenie warunku z ust. 2 c) niniejszego paragrafu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu.
5. W terminie do 30 dni po złożeniu przez Pożyczkobiorcę wniosku o umorzenie, Komisja Oceniająca podejmuje decyzję o umorzeniu i przedkłada ją do akceptacji Zarządu Województwa Śląskiego.
6. Instytucja Wdrażająca przekaże Pożyczkobiorcy pisemną decyzję w sprawie umorzenia niezwłocznie po akceptacji wniosku o umorzenie przez Komisję Oceniającą i Zarząd Województwa Śląskiego, a decyzja ta zawierać będzie datę umorzenia i kwotę odsetek należnych do zapłaty za ostatni okres odsetkowy do daty umorzenia, a w przypadku decyzji odmownej uzasadnienie decyzji.

Rozdział 7 - Postanowienia końcowe

§ 45

Regulamin niniejszy ma zastosowanie do umów pożyczki zawieranych po dacie jego wejścia w życie.

§ 46

Pożyczkobiorca zapewnia Pożyczkodawcę i przyjmuje do wiadomości, iż jakiegokolwiek przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie wpłyną negatywnie na należyte wykonanie zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z umowy pożyczki zawartej pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą oraz nie wyłączą ani nie ograniczą odpowiedzialności Pożyczkobiorcy z tytułu pożyczki.

§ 47

Do umów pożyczki zawartych na podstawie Regulaminu mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej. Według stanu prawnego na dzień ogłoszenia Regulaminu udzielane na jego podstawie pożyczki stanowią pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. nr 123, poz.1291), a dopuszczalność jej udzielenia podlega przepisom Rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12.01.2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 48

Wzory dokumentów stanowiące załączniki do Regulaminu mogą ulegać w konkretnych uzasadnionych przypadkach modyfikacjom w sposób nie naruszający zapisów Regulaminu.

§ 49

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie pożyczki.
2. Umowa pożyczki.
3. Rozliczenie inwestycji.