

**Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu  
w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja  
sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”  
w zakresie działania „Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi”**

**A. Zalecenia ogólne**

1. Przed wypełnieniem Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, zwanego dalej „Wnioskiem”, należy zapoznać się z zasadami udzielania pomocy finansowej<sup>1</sup> dla Działania „Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi” oraz wytycznymi zawartymi w niniejszej Instrukcji.
2. Ubiegający się o dofinansowanie projektu, zwany dalej Wnioskodawcą, wypełnia wyłącznie białe pola Wniosku. W sytuacji, gdy dana pozycja we Wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wstawić kreskę w odpowiednim polu (chyba że w Instrukcji podano inaczej).
3. Wniosek należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” w zakresie działania „Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi” (Dz. U. z 2005 r. Nr 2 poz. 7) oraz zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków dla działania „Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi” Sektorowego Programu Operacyjnego.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków dla działania „Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi”. Wniosek może być złożony osobiście, przesłany pocztą kurierską lub listem poleconym. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej i papierowej. Forma papierowa Wniosku jest wydrukiem zapisu elektronicznego treści Wniosku. Wniosek składany jest w jednym egzemplarzu.
5. Wniosek podlega w wyznaczonych komórkach organizacyjnych instytucji wdrażającej ocenie formalnej pod kątem m.in. terminowości, poprawności jego wypełnienia, kompletności załączników oraz ocenie merytorycznej. W przypadku wpływu Wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub bez wymaganych załączników instytucja wdrażająca wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia Wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania
6. Datą złożenia Wniosku jest data złożenia w instytucji wdrażającej poprawnie wypełnionego Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. Oznacza to, że Wniosek, który wymagał uzupełnienia, jest rejestrowany w kolejności wynikającej z daty wpływu do instytucji wdrażającej ostatniego z załączników lub dokonania poprawek.
7. Koszty kwalifikowalne należy podać z dokładnością do pełnych złotych.

---

<sup>1</sup> Uzupełnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich, 2004-2006 (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2117).

8. Wniosek musi być podpisany przez osoby (osobę) reprezentujące Wnioskodawcę albo jego pełnomocnika. Przed złożeniem Wniosku należy upewnić się czy:
- wypełnione zostały wszystkie wymagane pola Wniosku,
  - zgrupowane zostały wszystkie wymagane dla danego rodzaju projektu dokumenty (zgodnie z listą załączników).

Pole we Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Status/podmiot wypełniający	Opis
Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Obowiązkowo/ Instytucja Wdrażająca	Należy wpisać datę wpływu wniosku do Instytucji Wdrażającej. Jest to data kancelaryjna wpływu wniosku.
Znak sprawy	Obowiązkowo/ Instytucja Wdrażająca	Należy wpisać numer, jaki wniosek otrzymał w systemie SIMIK. W przypadku braku systemu SIMIK, należy wpisać numer sprawy nadany np. w Rejestrze wniosków, w kolejności w jakiej został przyjęty wniosek. Z chwila uruchomienia systemu SIMIK, wniosek zostanie uzupełniony o numer rejestracyjny w systemie SIMIK.
<b>I. Informacje ogólne o projekcie</b>		
1. Tytuł projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Pole tekstowe. Należy wpisać tytuł projektu (tytuł powinien informować o rodzaju i lokalizacji planowanego przedsięwzięcia). Tytuł projektu powinien być podawany w jednakowym brzmieniu we wszystkich dokumentach, w których jest do niego odwołanie.
2. Rodzaj projektu	Zaznaczone automatycznie we wniosku	W działaniu <i>Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi</i> wszystkie projekty będą miały charakter inwestycyjny.
3. Typ projektu	Obowiązkowo/ Instytucja Wdrażająca	Projekty z zakresu budowy i modernizacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych należy wykazywać jako dochodowe. Pozostałe projekty w działaniu <i>Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi</i> będą miały charakter niedochodowy.
4. Identyfikacja interwencji	Zaznaczone automatycznie we wniosku	Zawartość rubryk dotyczących nazwy Programu Operacyjnego, priorytetu, działania i dziedziny interwencji funduszy strukturalnych będzie taka sama dla wszystkich projektów realizowanych w ramach opisywanego działania: Pkt 4.1 - Program Operacyjny - nazwa <i>Sektorowy Program Operacyjny Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006</i> Pkt 4.2 - priorytet - nazwa priorytetu <i>Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich</i> Pkt 4.3 - działanie - nazwa działania <i>Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi</i> Pkt 4.4 - kategoria interwencji - działanie <i>Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi</i> ma kod 1308
5. Wpływ projektu na środowisko	Obowiązkowo/ Instytucja	Należy wypełnić na podstawie danych z tabeli IV. <i>Opis projektu</i> , pkt 20 <i>Koszty realizacji projektu</i> . a) jeżeli zgodnie z ww. tabelą kwota nakładów na ochronę środowiska wynosi ponad 50% kosztów

Pole we Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Status/podmiot wypełniający	Opis
	Wdrażająca	całkowitych projektu, jest on traktowany jako bezpośrednio dotyczący ochrony środowiska (pkt 5.1.), b) jeżeli nakłady na ochronę środowiska nie przekraczają 50% kosztów całkowitych projektu. jest on traktowany jako projekt, którego dodatkowym rezultatem będzie pozytywny wpływ na środowisko (pkt 5.2.), c) jeżeli w projekcie nie uwzględniono nakładów na ochronę środowiska, projekt traktowany jest jako neutralny pod względem wpływu na środowisko (pkt 5.3.).
6. Zgodność projektu z polityką równych szans	Zaznaczone automatycznie we wniosku	Wszystkie projekty w ramach tego działania należy klasyfikować jako neutralne pod względem równych szans kobiet i mężczyzn.
<b>II. Identyfikacja ubiegającego się o dofinansowanie projektu</b>		
7. Dane ubiegającego się o dofinansowanie projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy podać pełną nazwę wojewódzkiego zarządu melioracji i urządzeń wodnych (WZMiUW), dane osób reprezentujących WZMiUW, NIP, REGON, dokładny adres siedziby WZMiUW (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), numer telefonu, numer faksu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej. Wnioskodawca wskazuje osoby (osobę), upoważnione do występowania w jego imieniu we wszystkich sprawach związanych z projektem, w szczególności, posiadające prawo do podpisywania umów oraz wniosków o płatność. Należy podać: imię i nazwisko osób (osoby) reprezentującej, stanowisko służbowe, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej. Numery telefonu i faksu należy wpisać z numerem kierunkowym.
8. Pełnomocnik ubiegającego się o dofinansowanie projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu może udzielić pełnomocnictwa do występowania w swoim imieniu. W takim przypadku wymagane jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego i określającego zakres pełnomocnictwa. Dokument ten powinien być sporządzony w formie pisemnej, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Oryginał lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa należy załączyć do wniosku. Ponadto, należy podać szczegółowe dane pełnomocnika ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu – imię i nazwisko, stanowisko służbowe, dokładny adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), numer telefonu, numer faksu a także adres poczty elektronicznej. Numer telefonu i faksu należy wpisać z numerem kierunkowym.

Pole we Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Status/podmiot wypełniający	Opis
9. Dane osoby upoważnionej do kontaktu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	<p>W sprawach związanych z uzyskaniem pomocy finansowej (z wyłączeniem podpisania wniosku o dofinansowanie projektu), realizacją projektu zgodnie z decyzją marszałka województwa oraz jego rozliczeniem (z wyłączeniem podpisania wniosku o płatność) może działać osoba upoważniona, przez Wnioskodawcę do kontaktu z instytucją wdrażającą.</p> <p>Należy podać szczegółowe dane osoby upoważnionej do kontaktu - imię i nazwisko osoby reprezentującej, stanowisko służbowe, adres służbowy (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.</p> <p>Numer telefonu i faksu należy wpisać z numerem kierunkowym.</p>
<b>III. Kryteria dostępu</b>		
10. Kryteria dostępu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	<p>Tabela zawiera kryteria dostępu, które muszą być spełnione, aby projekt został zakwalifikowany do realizacji.</p> <p>W przypadku kryteriów, które nie odnoszą się do danego projektu należy zaznaczyć kwadrat w kolumnie „nie dotyczy”. W pozostałych przypadkach wymagana odpowiedź „Tak”</p>
<b>IV. Opis projektu</b>		
11. Lokalizacja projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy podać dokładne miejsce realizacji planowanej inwestycji tj. województwo, powiat, gmina, miejscowość (jeżeli projekt realizowany jest w więcej niż jednej miejscowości należy w wymienić nazwy tych miejscowości), kod pocztowy.
12. Obszar, na którym projekt będzie realizowany	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	<p>Należy wybrać jedną z dwóch kategorii: obszar miejsko-wiejski (pkt 12.1.) lub wiejski (pkt 12.2.), zaznaczając jedną z podanych rubryk przez wstawienie znaku „X”, w zależności od tego na jaki obszar oddziałuje projekt.</p> <p>Jeżeli projekt oddziałuje tylko na obszar wiejski, należy zaznaczyć pkt 12.2. (obszar wiejski). W pozostałych przypadkach należy zaznaczyć pkt 12.1. (obszar miejsko-wiejski).</p>
12.3. Projekt realizowany na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Jeżeli obszary o niekorzystnych warunkach gospodarowania ONW (określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania objętej planem rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. Nr 73, poz. 657, z późn. zm.), obejmują ponad 50% obszaru na którym realizowany jest projekt, należy zaznaczyć rubrykę stawiając znak: „X”.
12.4. Rodzaj ONW	Obowiązkowo/ Instytucja Wdrażająca	Jeżeli w pkt 12.3. zaznaczono kwadrat wyboru, należy zaznaczyć jeden z trzech rodzajów ONW: a) obszar górski (pkt 12.4.1.), b) obszar ze specyficznymi utrudnieniami (pkt 12.4.2), c) obszar nizinny (I lub II strefa nizinna) (pkt 12.4.3.)- w zależności od położenia planowanego projektu.

Pole we Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Status/podmiot wypełniający	Opis
13. Planowane cele projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Pole tekstowe. Należy określić cele, jakie stawia sobie Wnioskodawca przystępując do realizacji projektu, które powinny być powiązane z celami określonymi w Uzupełnieniu Sektorowego Programu Operacyjnego dla działania „Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi”.
14. Zakres projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Pole tekstowe. Należy opisać zakres projektu. Zakres projektu powinien być przedstawiony w sposób syntetyczny i obejmować główne elementy projektu oraz etapy realizacji projektu.
15. Charakterystyka inwestycji	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Wnioskodawca zaznacza odpowiednie rubryki, określające inwestycję, na którą chce przeznaczyć środki finansowe, o które wnioskuje.
16. Zakres projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Wnioskodawca podaje zakres rzeczowy robót objętych planowanym projektem, z uwzględnieniem podziału na : - grunty objęte oddziaływaniem budowanych urządzeń melioracji wodnych szczegółowych - nowe inwestycje (pkt 16.1.), - grunty objęte oddziaływaniem modernizowanych urządzeń melioracji wodnych szczegółowych (pkt 16.2.), - budowę urządzeń melioracji wodnych podstawowych (pkt 16.3.), - modernizację urządzeń melioracji wodnych podstawowych (pkt 16.4.), - kształtowanie przekroju podłużnego i poprzecznego oraz układu poziomego koryta cieku naturalnego, wykraczające poza działania związane z utrzymaniem wód (pkt 16.5.).
17. Średnie plony w gospodarstwach na obszarze objętym inwestycją w roku poprzedzającym rozpoczęcie projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Punkt ten dotyczy tylko projektów z zakresu budowy lub modernizacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych. Wnioskodawca wpisuje dane dotyczące średnich plonów (q/ha) dominujących upraw na obszarze objętym melioracją , na podstawie informacji gminy.
18. Zgodność projektu z celami Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Wnioskodawca zaznacza poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednim polu jeden cel główny (obowiązkowo) oraz dowolną ilość celów dodatkowych (nieobowiązkowo).
19. Harmonogram realizacji	Obowiązkowo/	Wnioskodawca określa podział planowanej inwestycji na etapy, przedstawiając wartość prac realizowanych

Pole we Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Status/podmiot wypełniający	Opis
projektu	Wnioskodawca	<p>w ramach tych etapów (koszt całkowity i kwalifikowalny) oraz planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych etapów projektu (miesiąc i rok). Realizacja projektu w jednym etapie jest jednoznaczna z wypełnieniem tylko pierwszej części (Etap I).</p> <p>W kolejnych rubrykach wnioskodawca podaje planowany termin rzeczowego oraz finansowego zakończenia projektu.</p> <p>Ustalając planowany termin rozpoczęcia I etapu należy uwzględnić czas konieczny na rozpatrzenie wniosku przez Instytucję Wdrażającą i wydanie decyzji przez Marszałka Województwa (nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów) oraz wybór wykonawcy w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>Planowana data zakończenia realizacji projektu nie powinna być późniejsza niż czerwiec 2008 roku.</p>
20. Koszty realizacji projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	<p>Ze względu na odmienny poziom współfinansowania zadań z zakresu melioracji szczegółowych oraz zadań z zakresu melioracji podstawowych i kształtowania koryt cieków naturalnych, a także dla celów monitorowania, w przypadku projektów obejmujących jednocześnie, co najmniej dwie kategorie zadań, niezbędne jest wydzielenie kosztów dotyczących każdej kategorii i oddzielne ich rejestrowanie w czasie całego procesu inwestycyjnego, począwszy od etapu przygotowania inwestycji.</p> <p>Koszty podawane będą wg kategorii, w podziale na całkowite i kwalifikowalne</p> <p>Jako koszty kwalifikowalne określone są te koszty projektu, które mogą podlegać współfinansowaniu w ramach SPO. Zakres kwalifikacji wydatków został określony w Uzupełnieniu Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i Modernizacja Sektora Żywnościowego oraz Rozwój Obszarów Wiejskich, 2004 – 2006”.</p> <p>W zakres kosztów kwalifikowalnych projektu wchodzi następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koszty ogólne związane z przygotowaniem inwestycji oraz jej nadzorowaniem, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie dokumentacji technicznej,</li> <li>– przygotowanie dokumentacji ekonomicznej: kosztorysów i analiz ekonomicznych,</li> <li>– zaświadczeń, pozwoleń, opłat i wszelkiej dokumentacji związanej z ich uzyskaniem,</li> <li>– nadzoru urbanistycznego, architektonicznego i budowlanego związanego z realizacją projektu,</li> <li>– obsługi geodezyjnej,</li> <li>– nabycia patentów i licencji.</li> </ul> </li> <li>2. Koszty robót budowlano-montażowych.</li> <li>3. Koszty wykupu gruntu pod inwestycje: koszt ten nie może stanowić więcej niż 10% całkowitych</li> </ol>

Pole we Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Status/podmiot wypełniający	Opis
		<p>kosztów kwalifikowalnych projektu. W przypadku, gdy koszty wykupu gruntu przekroczą 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, nadwyżkę kosztów ponad ten próg należy zaliczyć do kosztów niekwalifikowalnych.</p> <p>Koszty wykupu gruntu w wysokości do 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu będą mogły być uznane za kwalifikowalne po zmianie Programu i jego akceptacji przez Komisję Europejską. Do tego czasu koszty zakupu gruntów nie mogą być zaliczane do kosztów kwalifikowalnych.</p> <p>Podatek VAT, płacony w cenie robót budowlanych, dostaw i usług jest zaliczany do kosztów kwalifikowalnych, gdyż beneficjenci (wzmiuw) nie mają możliwości jego odzyskania.</p> <p>Za koszty kwalifikowalne uznawane są koszty poniesione po wydaniu przez marszałka województwa decyzji o zatwierdzeniu projektu do realizacji, przy czym koszty ogólne związane z przygotowaniem projektu lub niezbędnej dokumentacji mogą zostać uznane za koszty kwalifikowalne także w przypadku, gdy zostały poniesione w okresie poprzedzającym wydanie decyzji lub nawet przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, lecz nie wcześniej niż 1 stycznia 2004 r. lub w przypadku kosztów, do których stosuje się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w dniu wejścia w życie tej ustawy, tj. 2 marca 2004 r.</p> <p>Do nakładów na ochronę środowiska należy zaliczyć np. koszty związane z: budową przepławek dla ryb, renaturyzacją koryt rzek, dodatkowe roboty związane z zabezpieczeniem skarpy odwodnej wałów przeciwpowodziowych przed bobrami, itp.</p>
21. Finansowanie projektu		
21.1. Suma kosztów realizacji projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy wpisać sumę kosztów realizacji projektu – kwota przeniesiona z pkt. 20.4 (z kolumny koszt projektu).
21.1.1. Budowa lub modernizacja urządzeń melioracji wodnych szczegółowych	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy wpisać całkowite koszty budowy lub modernizacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych - kwota przeniesiona z pkt. 20.1 (z kolumny koszt projektu).
w tym	koszty kwalifikowalne realizacji projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca
Należy wpisać koszty kwalifikowalne budowy lub modernizacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych - kwota przeniesiona z pkt. 20.1 (z kolumny koszty kwalifikowalne projektu).		

Pole we Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu		Status/podmiot wypełniający	Opis
	koszty niekwalifikowalne realizacji projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy wpisać różnicę kosztów całkowitych i kosztów kwalifikowalnych budowy lub modernizacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych z pkt. 20.1.
21.1.2. Budowa lub modernizacja urządzeń melioracji wodnych podstawowych oraz kształtowanie przekroju podłużnego i poprzecznego oraz układu poziomego koryta cieku naturalnego, wykraczające poza działania związane z utrzymaniem wód		Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy wpisać całkowite koszty budowy lub modernizacji urządzeń melioracji wodnych podstawowych oraz kształtowania przekroju podłużnego i poprzecznego oraz układu poziomego koryta cieku naturalnego, wykraczającego poza działania związane z utrzymaniem wód - suma kwot z pkt. 20.2 i z pkt 20.3. (z kolumny koszt projektu).
w tym	koszty kwalifikowalne realizacji projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy wpisać koszty kwalifikowalne budowy lub modernizacji urządzeń melioracji wodnych podstawowych oraz kształtowania przekroju podłużnego i poprzecznego oraz układu poziomego koryta cieku naturalnego, wykraczającego poza działania związane z utrzymaniem wód – suma kwot z pkt. 20.2 i z pkt 20.3. (z kolumny koszty kwalifikowalne projektu).
	koszty niekwalifikowalne realizacji projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy wpisać różnicę kosztów całkowitych i kosztów kwalifikowalnych budowy lub modernizacji urządzeń melioracji wodnych podstawowych oraz kształtowania przekroju podłużnego i poprzecznego oraz układu poziomego koryta cieku naturalnego, wykraczającego poza działania związane z utrzymaniem wód (różnica kwot wymienionych w dwóch ww. polach).
21.2. Budowa lub modernizacja urządzeń melioracji wodnych szczegółowych – koszty kwalifikowalne		Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy wpisać koszty kwalifikowalne budowy lub modernizacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych - kwota przeniesiona z pkt. 21.1.1 z pola koszty kwalifikowalne realizacji projektu.
21.2.1 Maksymalny poziom współfinansowania projektu		Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Maksymalny poziom współfinansowania projektu - w działaniu <i>Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi</i> wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych. Należy wpisać kwotę z pkt 21.2.
21.2.2. Źródła finansowania			
Środki publiczne		Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy wpisać kwotę z poz. 21.2.1.



Pole we Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Status/podmiot wypełniający	Opis
EFOiGR – Sekcja Orientacji, budżet państwa	Obowiązkowo/ Instytucja Wdrażająca	<p>W tej części wniosku Instytucja Wdrażająca określa źródła finansowania projektu z podziałem na środki EFOiGR – Sekcja Orientacji oraz środki budżetu państwa.</p> <p>Dla zadań z zakresu budowy i modernizacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych współfinansowanie wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EFOiGR – Sekcja Orientacji – max. 50% kosztów kwalifikowalnych,</li> <li>- budżet państwa – łącznie min. 50% kosztów kwalifikowalnych, w tym min. 20% stanowią środki, które zostaną zwrócone przez właścicieli zmeliorowanych gruntów w ratach, po zakończeniu realizacji projektu.</li> </ul>
Poniesione wydatki na opracowanie dokumentacji technicznej	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy podać wysokość dotychczas wydatkowanych środków związanych z przygotowaniem inwestycji (kosztów kwalifikowalnych zaliczonych do kosztów ogólnych), które zostały poniesione przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, lecz nie wcześniej niż 1 stycznia 2004 r. lub w przypadku kosztów, do których stosuje się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w dniu wejścia w życie tej ustawy, tj. 2 marca 2004 r.
Środki z rezerwy celowej	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy podać, jaka kwota kosztów kwalifikowalnych będzie pochodziła z rezerwy celowej budżetu państwa.
21.3. Budowa lub modernizacja urządzeń melioracji wodnych podstawowych oraz kształtowanie przekroju podłużnego i poprzecznego oraz układu poziomego koryta cieków naturalnego, wykraczające poza działania związane z utrzymaniem wód – koszty kwalifikowalne	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy wpisać koszty kwalifikowalne budowy lub modernizacji urządzeń melioracji wodnych podstawowych oraz kształtowania przekroju podłużnego i poprzecznego oraz układu poziomego koryta cieków naturalnego, wykraczającego poza działania związane z utrzymaniem wód - kwota przeniesiona z pkt. 21.1.2 z pola koszty kwalifikowalne realizacji projektu.
21.3.1 Maksymalny poziom współfinansowania projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Maksymalny poziom współfinansowania projektu - w działaniu <i>Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi</i> wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych. Należy wpisać kwotę z pkt 21.3.
21.3.2. Źródła finansowania		
Środki publiczne	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy wpisać kwotę z poz. 21.3.1.

Pole we Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Status/podmiot wypełniająca	Opis
EFOiGR – Sekcja Orientacji, budżet państwa	Obowiązkowo/ Instytucja Wdrażająca	<p>W tej części wniosku Instytucja Wdrażająca określa źródła finansowania projektu i z podziałem na środki EFOiGR – Sekcja Orientacji oraz środki budżetu państwa.</p> <p>Dla zadań z zakresu budowy i modernizacji urządzeń melioracji wodnych podstawowych oraz kształtowania koryt cieków naturalnych współfinansowanie wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EFOiGR – Sekcja Orientacji – max. 80% kosztów kwalifikowalnych,</li> <li>- budżet państwa – min. 20% kosztów kwalifikowalnych,</li> </ul>
Wydatki poniesione na opracowanie dokumentacji technicznej	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	<p>Należy podać wysokość dotychczas wydatkowanych środków związanych z przygotowaniem inwestycji (kosztów kwalifikowalnych zaliczonych do kosztów ogólnych), które zostały poniesione przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, lecz nie wcześniej niż 1 stycznia 2004 r. lub w przypadku kosztów, do których stosuje się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w dniu wejścia w życie tej ustawy, tj. 2 marca 2004 r.</p>
Środki z rezerwy celowej	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	<p>Należy podać, jaka kwota kosztów kwalifikowalnych będzie pochodziła z rezerwy celowej budżetu państwa.</p>
<b>V. Informacja o załącznikach</b>	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	<p>Należy wymienić załączniki wymagane rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” w zakresie działania „Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi” (Dz. U. z 2005 r. Nr 2 poz. 7).</p> <p>Plan finansowy wraz z dokumentami określającymi źródła finansowania projektu, sporządzone przez Wnioskodawcę powinny być podpisane przez osoby reprezentujące Wnioskodawcę, w tym głównego księgowego. Powinny one wskazywać m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koszt całkowity realizacji projektu, z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne,</li> <li>- źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych,</li> <li>- wysokość wydatków poniesionych na opracowanie dokumentacji technicznej i źródła z jakich zostały sfinansowane. W przypadku, gdy koszty te zostały zaliczone do kosztów kwalifikowalnych, należy dołączyć:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potwierdzone za zgodność kopie faktur lub dokumentów księgowych o podobnej wartości dowodowej,</li> </ul>

Pole we Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Status/podmiot wypełniający	Opis
		<p>- oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe,  - zawiadomienie wykonawcy dokumentacji technicznej o rozstrzygnięciu postępowania o zamówienie publiczne i wyborze jego oferty</p> <p>Wypełniając we wniosku tabelę V. Informacja o załącznikach, Wnioskodawca wpisuje nazwy poszczególnych rodzajów załączników i liczbę załączonych do wniosku dokumentów każdego rodzaju.</p> <p>Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów chyba, że wyraźnie zostało to określone inaczej.</p> <p>Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące Wnioskodawcę albo jego pełnomocnika (pieczęć „za zgodność z oryginałem”, oraz czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafka).</p> <p>Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu powinny być ponumerowane. Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny mieć ponumerowane strony, ponadto powinny być zszyte lub zbindowane.</p>
<b>VI. Oświadczenie ubiegającego się o dofinansowanie projektu</b>	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	<p>W punkcie pierwszym należy wpisać wnioskowaną kwotę dofinansowania realizacji projektu w wysokości kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu (suma kwot z poz. 21.2.1. i 21.3.1.)</p> <p>Pod oświadczeniami obok bieżącej daty składa czytelny podpis (lub parafowany z imienną pieczęcią) osoba reprezentująca Wnioskodawcę. Jeżeli Wnioskodawca ustanowił Pełnomocnika – czytelny podpis (lub parafowany z imienną pieczęcią) w jego imieniu składa ustanowiony Pełnomocnik Wnioskodawcy.</p>